



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.12.2023

№ 1221

Об организации контроля за оперативной обстановкой, деятельностью объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «город Дудинка» в период новогодних и рождественских праздников

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 15 декабря 2023 года № 35 (265)

В целях контроля за оперативной обстановкой, организации контроля за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения антитеррористической защиты, противопожарной безопасности на территории муниципального образования «город Дудинка» в период новогодних и рождественских праздников:

1. Установить дежурство ответственных лиц Администрации города Дудинки:

29.12.2023 с 18:00 до 08:59 01.01.2024	– главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дудинки, ведущий эксперт по ОТ, ТБ и ПБ МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» Гордеева Анастасия Борисовна, раб. тел.: 8 (39191) 27-192, моб. тел.: +7 (903) 918-61-62
01.01.2024 с 09:00 до 08:59 03.01.2024	– заместитель Главы города Дудинки по вопросам финансов и экономики Иванищева Елена Михайловна, раб. тел.: 8 (39191) 27-107, моб. тел.: +7 (923) 205-71-95
03.01.2024 с 09:00 до 08:59 05.01.2024	– председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки Спицина Зинаида Юсубджоновна, раб. тел.: 8 (39191) 27-550, моб. тел.: +7 (906) 904-03-32
05.01.2024 с 9:00 до 08:59 07.01.2024	– начальник отдела земельных отношений Администрации города Дудинки Фадеев Денис Алексеевич,

	раб. тел.: 8 (39191) 27-530, моб. тел.: +7 (902) 551-93-84
07.01.2024 с 9:00 до 08:59 09.01.2024	– главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дудинки, ведущий эксперт по ОТ, ТБ и ПБ МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» Гордеева Анастасия Борисовна, раб. тел.: 8 (39191) 27-192, моб. тел.: +7 (903) 918-61-62

2. Ответственным дежурным:

2.1. В период дежурства находиться по месту жительства или на рабочем месте, с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 ежедневно докладывать оперативную обстановку на территории муниципального образования «город Дудинка» оперативному дежурному ЕДДС Управления ГО и ЧС по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району, тел. 8 (39191) 5-75-11, 5-01-11.

2.2. В случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций информировать о ней Главу города Дудинки.

3. Исполняющему обязанности директора МУП «Пассажиравтотранс» Цветкову М. О., исполняющей обязанности генерального директора МУП «Комплекс бытовых услуг» Дубковой Ю. В., исполняющим обязанности директора МАУ «Дудинский спортивный комплекс» Шейн Л. М., Данилкину С. Н., заместителю Главы города Дудинки – председателю Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки Жигановой Т. Е., директору МБУ «Ритуал» Юрину Ю. Ю., директору МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» Гришиной М. Ю. (исполняющему обязанности директора Некифорову О. В.), исполняющей обязанности начальника отдела первичного воинского учета Администрации города Дудинки Шелеховой Н. А., ведущему эксперту по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» Гордеевой А. Б., организовать в подведомственных предприятиях, учреждениях, объектах комиссионные обследования, принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности, организовать проверки пожарной безопасности и укомплектованности первичными средствами пожаротушения, в срок до 24.12.2023 представить Главе города Дудинки акты комиссионных обследований, графики дежурств ответственных лиц по обеспечению безопасной эксплуатации в период с 18:00 29.12.2023 до 08:59 09.01.2024, согласно приложению к настоящему распоряжению.

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурств не менее двух раз в сутки. В случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации на закрепленных объектах, незамедлительно докладывать ответственному дежурному Администрации города Дудинки.

Доложить 09.01.2024 до 10:00 часов в виде служебной записки Главе города Дудинки о состоянии безопасности закрепленных объектов за время праздничных и выходных дней.

4. Предложить руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка»:

4.1. Осуществить комплекс дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, направленных на предупреждение возможных чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей, на объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

4.2. Во взаимодействии с персоналом принять исчерпывающие меры безопасности, направленные на соблюдение порядка доступа в учреждения, обеспечение их пожарной безопасности.

4.3. Обеспечить проведение инструктажей с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, в том числе по организации порядка действий при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций под подпись, актуализировать планы эвакуации.

4.4. Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные помещения жилых домов, служебных, административных и производственных зданий.

4.5. Организовать дежурство ответственных лиц по предприятию, организации, учреждению в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурства не менее двух раз в сутки, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или угрозы их возникновения, обеспечить немедленное сообщение оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по телефонам 8 (391-91) 5-75-11, 5-01-11.

4.6. В срок до 24.12.2023 направить в Администрацию города Дудинки информацию о проведенных мероприятиях.

5. Рекомендовать руководителям ООО «Дудинская управляющая компания» (Бахриев К. В.), ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК» (Вошук Р. А.), АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.), ООО «Потапово» (Хлудеев Д. В.), АО «Хантайское» (Туманов Э. А.):

- провести комиссионное обследование объектов;
- принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности;
- организовать проверки пожарной безопасности;
- организовать проверки подразделений своих предприятий (учреждений, организаций) на предмет укомплектованности первичными средствами пожаротушения;
- подготовить графики дежурств лиц, ответственных за обеспечение безопасной эксплуатации объектов, тепловодоснабжения города Дудинки, безаварийной работы и охраны котельных, водозабора озера Самсонкино;
- назначить дежурных лиц на подведомственных объектах;
- провести дополнительный инструктаж с оперативным и техническим персоналом объектов ЖКХ и ТЭК о порядке действий в случае возникновения аварийной ситуации;
- составить графики дежурств.

Информацию о выполненных мероприятиях направить Главе города Дудинки в срок до 24.12.2023.

6. Начальникам территориальных отделов Администрации города Дудинки:

6.1. Назначить ответственных дежурных по подведомственной территории, представить в Администрацию города Дудинки в срок до 24.12.2023 графики дежурств ответственных лиц в период с 18:00 29.12.2023 до 08:59 09.01.2024 согласно приложению к настоящему распоряжению.

6.2. Провести комиссионное обследование объектов теплоэнергетики (дизельные станции, котельные, склады ГСМ, системы энергоснабжения), мест проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей, мест проживания многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов, лиц, ведущих асоциальный образ жизни, с составлением актов. Акты проверок представить Главе города Дудинки в срок до 24.12.2023.

6.3. Организовать в период выходных и праздничных дней ежедневный доклад об оперативной обстановке ответственным дежурным Администрации города Дудинки с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 (время местное) по телефонам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, в случае экстренной необходимости использовать междугороднюю телефонную связь для передачи информации ответственным дежурным Администрации города Дудинки.

6.4. В период подготовки проведения праздничных мероприятий организовать профилактическую работу общественных противопожарных формирований, добровольных пожарных команд в поселках, направленную на профилактику пожаров и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

6.5. Об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации на территории поселка немедленно информировать оперативного дежурного Управления ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по телефонам 8 (391-91) 5-75-11, 5-01-11, ответственных дежурных Администрации города Дудинки по телефонам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.

6.6. Организовать проведение дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в местах массового пребывания людей, объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

6.7. Доложить 09.01.2024 до 10-00 час. в виде служебной записки Главе города Дудинки о состоянии безопасности объектов на территории поселков за время выходных и праздничных дней.

7. Исполняющему обязанности директора МУП «Пассажиравтотранс» Цветкову М. О. в период проведения праздничных мероприятий организовать бесперебойную работу городского общественного транспорта согласно утвержденным маршрутам и графикам движения.

8. Главному эксперту по вопросам ГО и ЧС Гордеевой А. Б. в срок до 24.12.2023 провести инструктаж с начальниками территориальных отделов в поселках по организации дежурства и передачи информации ответственным дежурным Администрации города Дудинки в период выходных и праздничных дней. В срок до 24.12.2023 доложить Главе города Дудинки об исполнении.

9. В целях соблюдения правил пожарной безопасности рекомендовать Отделу надзорной деятельности по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Симоненко И. С.) провести обследование объектов с массовым пребыванием людей, задействованных в проведении праздничных мероприятий, организовать дежурство личного состава подразделения в период выходных и праздничных дней, направить график дежурств в Администрацию города Дудинки.

10. Предложить начальнику Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Цауня В. В.) направить в Администрацию города Дудинки до 24.12.2023 график дежурства ответственных лиц, а также план мероприятий по охране общественного порядка на улицах города в период выходных и праздничных дней.

11. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Главы города Дудинки

Ю. В. Гурин

Приложение
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 12.12.2023 № 1221

СПИСОК

ответственных дежурных (указать наименование учреждения)
в период проведения новогодних и рождественских праздников

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Должность	Тел. рабочий, тел. домашний, тел. мобильный	Время дежурства
----------	-------------------------	-----------	---	-----------------