



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2025

№ 454

Об организации контроля за оперативной обстановкой на территории муниципального образования «город Дудинка», деятельностью объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, предупреждении возникновения чрезвычайных ситуаций в периоды празднований Праздника Весны и Труда и Дня Победы

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 28 апреля 2025 года № 11 (315)

В целях контроля за оперативной обстановкой, организации контроля за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения антитеррористической защиты, противопожарной безопасности на территории муниципального образования «город Дудинка» в периоды празднований Праздника Весны и Труда и Дня Победы:

1. Установить дежурство ответственных лиц Администрации города Дудинки:

с 17:00 30.04.2025 до 08:59 04.05.2025	– Санников Андрей Валерьевич – заместитель Главы города раб. тел.: 8 (39191) 27-105, моб. тел.: +7 (983) 504-8688, +7 (913) 504-4146
с 09:00 04.05.2025 до 08:59 05.05.2025	– Панов Алексей Анатольевич – заместитель Главы города по правовым вопросам и правотворческой деятельности раб. тел.: 8 (39191) 27-150, моб. тел.: +7 (908) 031-1598
с 17:00 07.05.2025 до 08:59 09.05.2025	– Панов Алексей Анатольевич – заместитель Главы города по правовым вопросам и правотворческой деятельности раб. тел.: 8 (39191) 27-150, моб. тел.: +7 (908) 031-1598
с 09:00 09.05.2025 до 08:59 12.05.2025	– Подобед Владимир Вячеславович – первый заместитель Главы города раб. тел.: 8 (39191) 27-100, моб. тел.: +7 (950) 973-6170

2. Ответственным дежурным:

2.1. В период дежурства находиться по месту жительства или на рабочем месте, с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 ежедневно докладывать оперативную обстановку на территории муниципального образования «город Дудинка» оперативному дежурному Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Оперативный дежурный Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района), тел. 8 (39191) 5-75-11, 5-01-11.

2.2. В случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации немедленно информировать о ней Оперативного дежурного Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района, Главу города Дудинки.

3. Исполняющему обязанности директора МУП «Пассажиравтотранс» Цветкову М. О., генеральному директору МУП «Комплекс бытовых услуг» Дубковой Ю. В., директору МБУ «Ритуал» Юрину Ю. Ю., исполняющему обязанности директора МАУ «Дудинский спортивный комплекс» Данилкину С. Н., заместителю Главы города – председателю Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки Жигановой Т. Е., директору МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» Гришиной М. Ю., начальнику Отдела первичного воинского учета Администрации города Дудинки Ерку М. В., ведущему эксперту по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» Гордеевой А. Б. обеспечить выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов (подразделений, учреждений и предприятий, подведомственных Администрации города):

- провести комиссионные обследования объектов;
- принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности объектов;
- организовать проверки пожарной безопасности и укомплектованности объектов защиты первичными средствами пожаротушения;
- назначить ответственных лиц по обеспечению безопасной эксплуатации объектов.

В срок не позднее 25.04.2025 направить в адрес первого заместителя Главы города Дудинки акты комиссионных обследований объектов, графики дежурств ответственных лиц в период с 16:00 30.04.2025 до 08:59 05.05.2025 и с 17:00 07.05.2025 до 08:59 12.05.2025, согласно приложению к настоящему распоряжению.

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурств не менее двух раз в сутки. В случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации на закрепленных объектах немедленно докладывать ответственному дежурному Администрации города Дудинки.

Доложить в срок до 10:00 часов 05.05.2025 и 10:00 часов 12.05.2025 в форме служебной записки на имя первого заместителя Главы города Дудинки о состоянии безопасности закрепленных объектов за время празднований Праздника Весны и Труда и Дня Победы.

4. Предложить руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка»:

4.1. Осуществить комплекс дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, направленных на предупреждение возможных чрезвычайных ситуаций на объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также в местах массового пребывания людей.

4.2. Во взаимодействии с персоналом принять исчерпывающие меры безопасности, направленные на соблюдение порядка доступа на объекты и обеспечение их пожарной безопасности.

4.3. Обеспечить проведение инструктажей с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, в том числе по организации порядка действий при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций, с внесением соответствующих записей в журналы инструктажей. Актуализировать планы эвакуации.

4.4. Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные помещения жилых домов, служебных, административных и производственных зданий, сооружений.

4.5. Организовать дежурство ответственных лиц по предприятию, учреждению в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурства не менее двух раз в сутки, в случае грозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить немедленное предоставление информации Оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района по телефонам 8 (39191) 5-75-11, 5-01-11.

4.6. В срок не позднее 25.04.2025 направить в адрес первого заместителя Главы города Дудинки информацию о проведенных мероприятиях.

5. 5. Рекомендовать руководителям ООО «Дудинская управляющая компания» (Тополь А. В.), ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК» (Вошук Р. А.), АО «Таймырбыт» (Джураев И. И.), ООО «Потапово» (Хлудеев Д. В.), АО «Хантайское» (Туманов Э. А.):

- провести комиссионное обследование объектов;
- принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности;
- организовать проверки состояния пожарной безопасности своих объектов, а также укомплектованности объектов первичными средствами пожаротушения;
- подготовить графики дежурств лиц, ответственных за обеспечение безопасной эксплуатации объектов тепло-, водо-, электроснабжения города Дудинки;
- назначить дежурных лиц на подведомственных объектах;
- провести дополнительный инструктаж с оперативным и техническим персоналом объектов ТЭК и ЖКХ о порядке действий в случае возникновения аварийной ситуации.

Информацию о выполненных мероприятиях направить первому заместителю Главы города Дудинки в срок до 25.05.2025.

6. Начальникам территориальных отделов Администрации города Дудинки в поселках Волочанка, Левинские Пески, Потапово, Усть-Авам, Хантайское Озеро:

6.1. Назначить ответственных дежурных по подведомственной территории, в срок не позднее 25.04.2025 направить в адрес первого заместителя Главы города Дудинки графики дежурств ответственных лиц в период с 16:00 30.04.2025 до 08:59 05.05.2025 и с 17:00 07.05.2025 до 08:59 12.05.2025, согласно приложению к настоящему распоряжению.

6.2. Провести комиссионное обследование объектов теплоэнергетики (дизельные станции, котельные, склады ГСМ, системы энергоснабжения), мест проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей, мест проживания многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов, лиц, ведущих асоциальный образ жизни, с составлением актов. Акты проверок направить в адрес первого заместителя Главы города Дудинки в срок не позднее 25.04.2025.

6.3. В период подготовки и проведения праздничных мероприятий организовать проведение информационно-разъяснительной работы с населением, направленной на профилактику пожаров и предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций (к работе привлечь членов общественных противопожарных формирований и добровольных пожарных дружин (команд) поселков).

6.4. Организовать проведение дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей.

6.5. В период выходных и праздничных дней организовать доклад об оперативной обстановке на подведомственной территории ответственному дежурному Администрации города Дудинки ежедневно с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 (время местное) по телефонам, указанным в п. 1 настоящего распоряжения; в случае экстренной необходимости использовать междугороднюю телефонную связь для передачи информации.

6.6. Об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории поселков немедленно информировать Оперативного дежурного Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района по телефонам 8 (39191) 5-75-11, 5-01-11, ответственного дежурного Администрации города Дудинки по телефонам, указанным в п. 1 настоящего распоряжения.

6.7. Доложить в срок до 10:00 часов 05.04.2025 и 10:00 часов 12.05.2025 в форме служебной записки на имя первого заместителя Главы города Дудинки о состоянии безопасности на подведомственных территориях за время празднований Праздника Весны и Труда и Дня Победы.

6.8. Главному специалисту по вопросам обеспечения жизнедеятельности поселков Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки Павлову Д. А. в срок до 25.04.2025 провести инструктажи с начальниками территориальных отделов в поселках по организации дежурства и передачи информации Оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района и ответственному дежурному Администрации города Дудинки по телефонам, указанным в п. 1 настоящего

распоряжения в период выходных и праздничных дней. В срок до 25.04.2025 доложить первому заместителю Главы города Дудинки об исполнении.

7. Исполняющему обязанности директора МУП «Пассажиравтотранс» Цветкову М. О. в период выходных и праздничных дней обеспечить бесперебойную работу городского общественного транспорта согласно утвержденным маршрутам и графикам движения.

8. В целях соблюдения правил пожарной безопасности рекомендовать Отделу надзорной деятельности по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Симоненко И. С.) провести обследование объектов с массовым пребыванием людей, задействованных в проведении праздничных мероприятий, организовать дежурство личного состава подразделения в период выходных и праздничных дней, направить график дежурств в Администрацию города Дудинки.

9. Предложить начальнику Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Цауня В. В.) направить в Администрацию города Дудинки в срок до 25.04.2025 график дежурства ответственных лиц, а также план мероприятий по охране общественного порядка на улицах г.Дудинки в период выходных и праздничных дней.

10. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

Приложение
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 22.04.2025 № 454

СПИСОК
ответственных дежурных (указать наименование учреждения) в период
проведения Праздника Весны и Труда и празднования 79-ой годовщины
Победы в Великой Отечественной войне

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Должность	Тел. рабочий, тел. домашний, тел. сотовый	Время дежурства