



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2025

№ 1505

**Об организации контроля за оперативной обстановкой, деятельностью объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «город Дудинка» в период новогодних и рождественских праздников 2025–2026 гг.**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 5 декабря 2025 года № 36 (340)*

В целях контроля за оперативной обстановкой, организации контроля за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения антитеррористической защиты, противопожарной безопасности на территории муниципального образования «город Дудинка» в период новогодних и рождественских праздников 2025-2026 гг.:

1. Установить дежурство ответственных лиц Администрации города Дудинки:

с 09:00 31.12.2025 до 08:59 01.01.2026	– Ожегов Евгений Валерьевич – первый заместитель Главы города Дудинки раб. тел.: 8 (39191) 27-100
с 09:00 01.01.2026 до 08:59 02.01.2026	– Ожегов Евгений Валерьевич – первый заместитель Главы города Дудинки раб. тел.: 8 (39191) 27-100
с 09:00 02.01.2026 до 08:59 03.01.2026	– Ожегов Евгений Валерьевич – первый заместитель Главы города Дудинки раб. тел.: 8 (39191) 27-100
с 09:00 03.01.2026 до 08:59 04.01.2026	– Панин Вячеслав Александрович – главный эксперт, раб. тел.: 8 (39191) 27-159
с 09:00 04.01.2026 до 08:59 05.01.2026	– Панов Алексей Анатольевич – заместитель Главы города по правовым вопросам и правотворческой деятельности, раб. тел.: 8 (39191) 27-150

с 09:00 05.01.2026 до 08:59 06.01.2026	– Панов Алексей Анатольевич – заместитель Главы города по правовым вопросам и правотворческой деятельности, раб. тел.: 8 (39191) 27-150
с 09:00 06.01.2026 до 08:59 07.01.2026	– Панов Алексей Анатольевич – заместитель Главы города по правовым вопросам и правотворческой деятельности, раб. тел.: 8 (39191) 27-150
с 09:00 07.01.2026 до 08:59 08.01.2026	– Панин Вячеслав Александрович – главный эксперт, раб. тел.: 8 (39191) 27-159
с 09:00 08.01.2026 до 08:59 09.01.2026	– Санников Андрей Валерьевич – заместитель Главы города Дудинки, раб. тел.: 8 (39191) 27-105
с 09:00 09.01.2026 до 08:59 10.01.2026	– Санников Андрей Валерьевич – заместитель Главы города Дудинки, раб. тел.: 8 (39191) 27-105
с 09:00 10.01.2026 до 08:59 11.01.2026	– Санников Андрей Валерьевич – заместитель Главы города Дудинки, раб. тел.: 8 (39191) 27-105
с 09:00 11.01.2026 до 08:59 12.01.2026	– Ожегов Евгений Валерьевич – первый заместитель Главы города Дудинки раб. тел.: 8 (39191) 27-100

## 2. Ответственному дежурному:

2.1. В период дежурства находиться по месту жительства или на рабочем месте, с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 докладывать оперативную обстановку на территории муниципального образования «город Дудинка» оперативному дежурному ЕДДС Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, тел.: 8 (39191) 5-75-11, 5-01-11.

2.2. В случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации информировать о ней Главу города Дудинки (либо лицо его замещающее).

3. Исполняющему обязанности директора МУП «Пассажиравтотранс» Цветкову М. О., генеральному директору МУП «Комплекс бытовых услуг» Леоненко А. В., директору МБУ «Ритуал» Юрину Ю. Ю., директору МАУ «Дудинский спортивный комплекс» Аксютину И. В., исполняющей обязанности заместителя Главы города Дудинки – председателя Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки Луниной О. А., начальнику отдела первичного воинского учета Администрации города Дудинки Ерку М. В., директору МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» Гришиной М. Ю., ведущему эксперту по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации» Кащенко Е. В. обеспечить выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов (подразделений, учреждений и предприятий, подведомственных Администрации города):

- провести комиссионные обследования объектов;
- принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов;

- организовать проверки пожарной безопасности и укомплектованности первичными средствами пожаротушения объектов;

- назначить ответственных лиц по обеспечению безопасной эксплуатации объектов.

В срок не позднее 25.12.2025 представить в адрес первого заместителя Главы города Дудинки акты комиссионных обследований объектов, графики дежурств ответственных лиц в период с 09:00 31.12.2025 до 08:59 12.01.2026 согласно приложению к настоящему распоряжению.

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурств не менее двух раз в сутки. В случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации на закрепленных объектах незамедлительно докладывать ответственному дежурному Администрации города.

Доложить в срок до 10:00 12.01.2026 в виде служебной записки на имя первого заместителя Главы города Дудинки о состоянии безопасности закрепленных объектов в период новогодних и рождественских праздников 2025–2026 гг.

4. Предложить руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка»:

4.1. Осуществить комплекс дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, направленных на предупреждение возможных чрезвычайных ситуаций на объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также в местах массового пребывания людей.

4.2. Во взаимодействии с персоналом принять исчерпывающие меры безопасности, направленные на соблюдение порядка доступа на объекты и обеспечение их пожарной безопасности.

4.3. Обеспечить проведение инструктажей с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, в том числе по организации порядка действий при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций, с внесением соответствующих записей в журналы инструктажей. Актуализировать планы эвакуации.

4.4. Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные помещения жилых домов, служебных, административных и производственных зданий, сооружений.

4.5. Организовать дежурство ответственных лиц по предприятию, учреждению в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурства не менее двух раз в сутки, в случае грозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить немедленное предоставление информации оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района по телефонам 8 (39191) 5-75-11, 5-01-11.

4.6. В срок не позднее 25.12.2025 направить в адрес первого заместителя Главы города Дудинки информацию о проведенных мероприятиях.

5. Рекомендовать руководителям ООО «Дудинская управляющая компания» (Тополь А. В.), ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК» (Вошук Р. А.), АО «Таймырбыт»

(Джураев И. И.), ООО «Потапово» (Хлудеев В. В.), АО «Хантайское» (Туманов Э. А.):

- провести комиссионное обследование объектов;
- принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов;
- организовать проверки состояния пожарной безопасности своих объектов, а также укомплектованности объектов первичными средствами пожаротушения;
- подготовить графики дежурств лиц, ответственных за обеспечение безопасной эксплуатации объектов тепло-, водо-, электроснабжения города Дудинки;
- назначить дежурных лиц на подведомственных объектах;
- провести дополнительный инструктаж с оперативным и техническим персоналом объектов ТЭК и ЖКХ о порядке действий в случае возникновения аварийной ситуации.

Информацию о выполненных мероприятиях направить первому заместителю Главы города Дудинки в срок до 25.12.2025.

6. Начальникам территориальных отделов Администрации города Дудинки в поселках Волочанка, Левинские Пески, Потапово, Усть-Авам, Хантайской Озеро:

6.1. Назначить ответственных дежурных по подведомственной территории, представить в Администрацию города Дудинки в срок не позднее 25.12.2025 графики дежурств ответственных лиц в период с 09:00 31.12.2025 до 8:59 12.01.2026 согласно приложению к настоящему распоряжению.

6.2. Провести комиссионное обследование объектов теплоэнергетики (дизельные станции, котельные, склады ГСМ, системы энергоснабжения), мест проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей, мест проживания многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов, лиц, ведущих асоциальный образ жизни, с составлением актов. Акты проверок направить Главе города Дудинки в срок не позднее 25.12.2025.

6.3. В период подготовки и проведения праздничных мероприятий организовать проведение информационно-разъяснительной работу среди населения, с привлечением членов общественных противопожарных формирований и добровольных пожарных команд поселков, направленную на профилактику пожаров и предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.4. Организовать проведение дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей.

6.5. В период выходных и праздничных дней организовать доклад об оперативной обстановке на подведомственной территории ответственному дежурному Администрации города Дудинки ежедневно с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 (время местное) по телефонам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения; в случае экстренной необходимости использовать междугороднюю телефонную связь для передачи информации.

6.6. Об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории поселков немедленно информировать оперативного дежурного Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района по

телефонам: 8 (39191) 5-75-11, 5-01-11, ответственного дежурного Администрации города Дудинки по телефонам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.

6.7. Доложить до 10:00 часов 12.01.2026 в виде служебной записки на имя первого заместителя Главы города Дудинки о состоянии безопасности на подведомственных территориях за период новогодних и рождественских праздников 2025-2026 гг.

6.8. Главному специалисту по вопросам обеспечения жизнедеятельности поселков Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки Павлову Д. А. в срок до 25.12.2025 провести инструктажи с начальниками территориальных отделов в поселках по организации дежурства и передачи информации оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района и ответственному дежурному Администрации города Дудинки по телефонам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения в период выходных и праздничных дней. В срок до 25.12.2025 доложить первому заместителю Главы города Дудинки об исполнении.

7. Исполняющему обязанности директора МУП «Пассажиравтотранс» Цветкову М. О. в период выходных и праздничных дней обеспечить бесперебойную работу городского общественного транспорта согласно утвержденным маршрутам и графикам движения.

8. В целях соблюдения правил пожарной безопасности рекомендовать отделу надзорной деятельности ГУ МЧС РФ Красноярского края по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (Горунков А. С.) провести обследование объектов с массовым пребыванием людей, задействованных в проведении праздничных мероприятий, организовать дежурство личного состава подразделения в период выходных и праздничных дней, до 25.12.2025 направить график дежурств в Администрацию города Дудинки согласно приложению к настоящему распоряжению.

9. Начальнику Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Цауня В. В.) предложить разработать и направить в Администрацию города Дудинки до 25.12.2025 график дежурства ответственных лиц согласно приложению к настоящему распоряжению, а также план мероприятий по охране общественного порядка на улицах города в период новогодних и рождественских праздников 2025-2026 гг.

10. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель  
Главы города Дудинки**

**Е. В. Ожегов**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
города Дудинки  
от 02.12.2025 № 1505

**СПИСОК**  
**ответственных дежурных (указать наименование учреждения)**  
**в период новогодних и рождественских праздников 2025–2026 гг.**

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Должность	Тел. рабочий, тел. домашний, тел. мобильный	Время дежурства
----------	-------------------------	-----------	---------------------------------------------------	-----------------