



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2025

№ 1640

Об утверждении формы удостоверения инспекторов муниципального контроля

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 30 декабря 2025 года № 39 (343)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить форму удостоверения инспектора муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить описание служебного удостоверения инспектора муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте города Дудинки.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Дудинки – председателя комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Котову Т. А.

**Первый заместитель
Главы города Дудинки**

Е. В. Ожегов

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 26.12.2025 г. № 1640

ФОРМА
служебного удостоверения инспектора муниципального контроля

1. Лицевая сторона служебного удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

2. Внутренняя сторона служебного удостоверения

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ Первый заместитель Главы города Дудинки _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	фото	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

ОПИСАНИЕ
служебного удостоверения инспектора
муниципального контроля

1. Обложка служебного удостоверения изготавливается из материала (кожзаменителя или кожи, картона и др.) красного цвета в развёрнутом виде размером 200 мм х 65 мм.

2. На лицевой стороне обложки выполнена тиснённая надпись золотистого цвета: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя сторона служебного удостоверения имеет фон белого цвета.

4. В процессе оформления бланк служебного удостоверения складывается пополам.

5. На левой половине внутренней стороны служебного удостоверения:
размещается герб города Дудинки в цветном изображении;
справа – место для фотографии, выделенное рамкой 30 мм х 40 мм;
под гербом размещаются надписи на свободном поле центрованным способом (по центру свободного текстового поля) в следующей последовательности сверху вниз прописными буквами:

«АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ» в две строки:
«АДМИНИСТРАЦИЯ» на первой строке, «ГОРОДА ДУДИНКИ» на второй строке.
Ниже располагается надпись «Первый заместитель Главы города Дудинки» в две строки: «Первый заместитель Главы города» на первой строке, «Дудинки» на второй (нижней) строке. Ниже ставится подпись Первого заместителя Главы города Дудинки, выдавшего служебное удостоверение, и указываются инициалы, фамилия.

6. На правой половине внутренней стороны служебного удостоверения в верхней части центрованным способом (по центру текстового поля) размещается надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____» в одну строку.

Ниже указываются (при заполнении) полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), инспектора муниципального контроля и располагается надпись «является», далее в строке указывается вид муниципального контроля.

Ниже указывается дата выдачи служебного удостоверения.

7. Фотография владельца служебного удостоверения и подпись первого заместителя Главы города Дудинки скрепляются гербовой печатью Администрации города Дудинки.