



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2025

№ 1640

Об утверждении формы удостоверения инспекторов муниципального контроля

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 30 декабря 2025 года № 39 (343)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить форму удостоверения инспектора муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить описание служебного удостоверения инспектора муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте города Дудинки.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Дудинки – председателя комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Котову Т. А.

**Первый заместитель
Главы города Дудинки**

Е. В. Ожегов

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 26.12.2025 г. № 1640

ФОРМА
служебного удостоверения инспектора муниципального контроля

1. Лицевая сторона служебного удостоверения

| | |
|--|----------------------|
| | УДОСТОВЕРЕНИЕ |
|--|----------------------|

2. Внутренняя сторона служебного удостоверения

| | | |
|---|--------------------------|---|
|  АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ Первый заместитель Главы города Дудинки <hr/> (подпись) | фото <hr/> | УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ <hr/> фамилия <hr/> имя, отчество (при наличии) является _____ вид <hr/> муниципального контроля Дата выдачи « _____ 20 _____ г. |
|---|--------------------------|---|

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 26.12.2025 г. № 1640

**ОПИСАНИЕ
служебного удостоверения инспектора
муниципального контроля**

1. Обложка служебного удостоверения изготавливается из материала (кожзамениеля или кожи, картона и др.) красного цвета в развернутом виде размером 200 мм x 65 мм.

2. На лицевой стороне обложки выполнена тиснённая надпись золотистого цвета: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренняя сторона служебного удостоверения имеет фон белого цвета.

4. В процессе оформления бланк служебного удостоверения складывается пополам.

5. На левой половине внутренней стороны служебного удостоверения: размещается герб города Дудинки в цветном изображении;

справа – место для фотографии, выделенное рамкой 30 мм x 40 мм;

под гербом размещаются надписи на свободном поле центрованным способом (по центру свободного текстового поля) в следующей последовательности сверху вниз прописными буквами:

«АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ» в две строки: «АДМИНИСТРАЦИЯ» на первой строке, «ГОРОДА ДУДИНКИ» на второй строке. Ниже располагается надпись «Первый заместитель Главы города Дудинки» в две строки: «Первый заместитель Главы города» на первой строке, «Дудинки» на второй (нижней) строке. Ниже ставится подпись Первого заместителя Главы города Дудинки, выдавшего служебное удостоверение, и указываются инициалы, фамилия.

6. На правой половине внутренней стороны служебного удостоверения в верхней части центрованным способом (по центру текстового поля) размещается надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____» в одну строку.

Ниже указываются (при заполнении) полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), инспектора муниципального контроля и располагается надпись «является», далее в строке указывается вид муниципального контроля.

Ниже указывается дата выдачи служебного удостоверения.

7. Фотография владельца служебного удостоверения и подпись первого заместителя Главы города Дудинки скрепляются гербовой печатью Администрации города Дудинки.