



ГОРОД ДУДИНКА
ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2016

№ 07-0222

**О внесении изменений в Положение о Финансовом комитете
Администрации города Дудинки**

Городской Совет решил:

1. Внести изменения в Положение о Финансовом комитете Администрации города Дудинки, утвержденное Решением Совета городского поселения Дудинка от 22 декабря 2005 года № 02-0039 «О Финансовом комитете Администрации городского поселения Дудинка» (в редакции решений от 24 марта 2006 года № 03-0094, от 21 сентября 2006 года № 04-0137, от 25 ноября 2008 года № 02-0043 и 30 марта 2010 года № 05-0217), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01 марта 2016 года.

Глава города Дудинки

А. М. Дьяченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ КОМИТЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ДУДИНКИ**

I. Общие положения

1. Финансовый комитет Администрации города Дудинки (далее – Комитет) является уполномоченным органом Администрации города Дудинки (далее – Администрация), по управлению средствами городского бюджета, осуществляющим разработку стратегии и проведение единой финансовой и экономической политики, планирование и организацию исполнения городского бюджета, а также организующим в пределах своей компетенции финансовый контроль.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, города Дудинки, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комитета

3. Основными задачами Комитета являются:

1) разработка и реализация основных направлений единой финансовой и экономической политики города в рамках бюджетного процесса в городе Дудинке, обеспечение взаимодействия в этой сфере главных администраторов бюджетных средств;

2) осуществление единой политики в сфере планирования и организации исполнения городского бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, исходя из принципа единства кассы и подведомственности расходов;

3) организация и осуществление работы по составлению проекта городского бюджета и его исполнению в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством;

4) организация и осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами;

5) экономическое обоснование планирования доходов и расходов городского бюджета, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления в бюджет города всех доходов;

6) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города в рамках исполнения городского бюджета;

7) организация составления бюджетной отчетности и формирование отчетов об исполнении городского бюджета и материалов, представляемых одновременно к отчетам.

III. Функции Комитета

4. В соответствии с возложенными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

1) осуществляет анализ налогооблагаемой базы города, разрабатывает проекты Решений Городского Собрания об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2) разрабатывает совместно со структурными подразделениями и органами Администрации города мероприятия по повышению доходного потенциала бюджета города и погашению задолженности по уплате налогов и сборов в бюджет города;

3) разрабатывает основные направления бюджетной политики и налоговой политики города;

4) ведёт реестр расходных обязательств города;

5) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований, осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

6) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

7) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии и определяет порядок его осуществления;

8) организует составление и составляет проект городского бюджета и бюджетную отчетность, участвует в организации и проведении публичных слушаний о проекте бюджета города и отчете о его исполнении;

9) организует исполнение городского бюджета;

10) устанавливает порядок исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

11) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

12) осуществляет сбор, свод и составление отчетности об исполнении городского бюджета;

13) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета, осуществляет её утверждение и внесение в неё изменений;

14) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств городского бюджета, включая внесение изменений в них;

15) устанавливает порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по средствам из бюджета при выполнении условий;

16) утверждает и доводит до главных администраторов бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств;

17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

18) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

19) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

20) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета;

21) осуществляет расчет среднесрочного финансового плана города Дудинки;

22) осуществляет составление и ведение кассового плана;

23) осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения городского бюджета, отчетности;

24) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

25) осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к городскому бюджету;

26) разрабатывает и представляет на утверждение в Администрацию города методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

27) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства городского бюджета;

28) управляет единым бюджетным счетом и средствами бюджета города. Открывает иные бюджетные счета, предусмотренные действующим законодательством;

29) осуществляет обслуживание долговых обязательств города;

- 30) ведет реестр источников доходов городского бюджета;
- 31) составляет бюджетную отчетность по исполнению бюджета города Дудинки;
- 32) устанавливает сроки предоставления отчетности главных распорядителей средств городского бюджета, главных администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета;
- 33) осуществляет учет всех доходов бюджета города, источников финансирования дефицита бюджета, расходов бюджета. Является главным администратором поступлений в бюджет города, главным распорядителем средств бюджета города и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;
- 34) осуществляет контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств;
- 35) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Дудинки по вопросам компетенции Комитета;
- 36) осуществляет иные функции, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Дудинки.

IV. Права Комитета

5. Комитет имеет право:

- 1) осуществлять полномочия финансового органа Администрации города, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Дудинки;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке у органов и структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений, организаций сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комитет;
- 3) взаимодействовать с налоговыми органами, органами федерального казначейства, иными органами государственной власти и местного самоуправления;
- 4) рассматривать заявления организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности по представлению отсрочек и рассрочек по налогам, зачисляемым в бюджет города, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5) осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания, принятия решений о возврате излишне (взысканных) обязательных платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним и иным поступлениям в бюджет города в части администрируемых платежей.
- 6) перемещать бюджетные ассигнования в соответствии с бюджетным законодательством РФ;

7) вносить предложения по проектам нормативных правовых актов города Дудинки, программ, прогнозов, разрабатываемых структурными подразделениями и органами Администрации города;

8) осуществлять управление средствами на едином счете городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, иными правоустанавливающими документами;

9) устанавливать порядок и случаи, в которых при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных администраторов бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

10) осуществлять финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств городского бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

11) получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;

12) ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из городского бюджета предприятий, учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее направленных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

13) взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из городского бюджета и используемые не по целевому назначению;

14) осуществлять иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Дудинки.

V. Организация деятельности Комитета

6. Комитет возглавляет председатель, который назначается и освобождается от должности Руководителем Администрации города Дудинки по согласованию с Городским Собранием города Дудинки.

7. Председатель Комитета:

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

2) руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия;

3) издает в пределах компетенции Комитета приказы и распоряжения Комитета;

4) утверждает бюджетную смету на содержание Комитета в пределах сумм, предусмотренных бюджетом города;

5) распоряжается финансовыми средствами Комитета в пределах утвержденной бюджетной сметы;

6) разрабатывает и представляет на согласование Руководителю Администрации штатное расписание Комитета;

7) утверждает положения о структурных подразделениях (отделах) Комитета;

8) устанавливает функциональные обязанности работников Комитета;

9) осуществляет прием и увольнение сотрудников, заключает с ними трудовые договоры;

10) принимает решения о поощрении работников и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, если иное не предусмотрено правовыми актами Администрации города;

11) представляет интересы Комитета без доверенности в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями независимо от форм собственности;

12) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

8. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету, имеет печати и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета.

9. Комитет финансируется за счет средств городского бюджета в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год, иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

10. Комитет состоит из следующих отделов: отдел бюджетного планирования, отдел учета и исполнения бюджета.

11. Полное официальное наименование: «Финансовый комитет Администрации города Дудинки», сокращенное наименование: «Городской Финансовый комитет».

12. Местонахождение и юридический адрес: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Советская, д. 35.

13. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.