



ГОРОД ДУДИНКА

ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

16.12.2016

№ 08-0290

**О внесении изменений в Положение о порядке управления
собственностью города Дудинки**

В связи с проведением мероприятий по ликвидации Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дудинки, руководствуясь Уставом города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Внести изменения в Положение о порядке управления собственностью города Дудинки, утвержденное Решением Городского Собрания от 21 апреля 2006 года № 03-0108 «Об управлении собственностью города Дудинки» (в редакции решений от 15 декабря 2006 года № 04-0189, от 03 мая 2007 года № 05-0239, от 29 октября 2007 года № 06-0277, от 26 мая 2008 года № 07-0360, от 11 декабря 2008 года № 02-0053, от 06 мая 2009 года № 03-0094, от 03 марта 2010 года № 05-0205, от 17 июня 2010 года № 05-0244, от 28 октября 2010 года № 06-0264, от 10 апреля 2012 года № 09-0419, от 24 июня 2014 года № 03-0080, от 22 сентября 2014 года № 04-0092 и от 30 ноября 2016 года № 08-0282), изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Дудинки

А. М. Дьяченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ГОРОДА ДУДИНКИ**

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления правомочий собственника имущества и имущественных прав, принадлежащих муниципальному образованию «Город Дудинка» на праве собственности (далее также – муниципальное имущество, объект муниципальной собственности).

Настоящее Положение не регулирует порядок управления муниципальными землями и природными объектами (кроме вопросов, установленных настоящим Положением), городскими финансовыми средствами и ценными бумагами (кроме акций акционерных обществ). Порядок управления указанным имуществом, устанавливается иными правовыми актами города Дудинки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом города Дудинки.

Статья 2. Осуществление правомочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

От имени муниципального образования «Город Дудинка» (далее – город Дудинка) правомочия собственника муниципального имущества осуществляют Дудинский городской Совет депутатов (далее – Городской Совет) и Администрация города Дудинки (далее – Администрация города), в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом и правовыми актами города, настоящим Положением.

В исключительных случаях по специальному поручению Главы города Дудинки от имени города Дудинки могут выступать государственные органы, а также юридические лица и граждане.

Статья 3. Комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом

1. В целях комплексного рассмотрения вопросов, связанных с распоряжением муниципальным имуществом, образуется коллегиальный

муниципальный орган – комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

2. Рассмотрению на комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом подлежат следующие вопросы:

- 1) имущественное обеспечение решения социально значимых задач;
- 2) предоставление объектов недвижимого имущества на инвестиционных условиях;
- 3) выбор одного из альтернативных вариантов использования объектов муниципальной собственности;
- 4) внесение в залог объектов недвижимого имущества;
- 5) внесения имущества в качестве вклада города Дудинки в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) и в качестве взноса в некоммерческие организации;
- 6) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- 7) безвозмездное отчуждение объектов недвижимого имущества;
- 8) предоставление отсрочки (рассрочки) по выплате задолженности, возникшей при предоставлении в аренду муниципального имущества;
- 9) иные вопросы, связанные с распоряжением муниципальным имуществом, выносимые на рассмотрение комиссии органами и должностными лицами местного самоуправления города.

3. Юридические и физические лица в случае несогласия с действиями органов местного самоуправления города могут выносить спорные вопросы на рассмотрение комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

4. Решение вопросов по приватизации муниципального имущества, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством о приватизации, не входит в компетенцию комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

5. Решения по вопросам распоряжения муниципальным имуществом принимаются органами местного самоуправления города Дудинки при условии их предварительного рассмотрения комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

6. Решения комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом носят для органов местного самоуправления города Дудинки рекомендательный характер.

7. Состав и порядок деятельности комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом определяет Глава города Дудинки.

Комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Статья 4. Городская казна

1. Городскую казну составляют средства городского бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Муниципальное имущество исключается из городской казны:

1) при закреплении за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

2) при отчуждении;

3) при списании.

3. Имущество, составляющее городскую казну, может закрепляться за муниципальными унитарными предприятиями, органами местного самоуправления города Дудинки и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, передаваться в залог, во временное владение и пользование или временное пользование, доверительное управление, отчуждаться в собственность юридических и физических лиц в соответствии с нормами гражданского права в порядке, установленном настоящим Положением и правовыми актами города Дудинки.

4. Решения о включении объектов муниципальной собственности в городскую казну и их исключении из городской казны принимает Администрация города.

Статья 5. Использование муниципального имущества

1. Муниципальное имущество используется исключительно для удовлетворения потребностей жителей города Дудинки и решения задач городского значения в соответствии с его целевым назначением (разрешенным использованием).

2. Решения по вопросам использования муниципального имущества принимаются с учетом социального и (или) экономического эффекта, получаемого от его использования.

Муниципальное имущество может использоваться как в общественно полезных (некоммерческих), так и в коммерческих целях.

Не допускается безвозмездное использование муниципального имущества если оно включено в перечень муниципального имущества, используемого для формирования городского бюджета.

3. Муниципальное имущество может использоваться для исполнения полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, переданных органам местного самоуправления города Дудинки в соответствии с заключенными соглашениями.

4. Некоммерческое использование муниципального имущества допускается исключительно в социальных, культурных или иных общественно полезных целях в интересах жителей города Дудинки.

Решение о коммерческом использовании объектов муниципальной собственности принимается с учетом принципа наилучшего и наиболее эффективного использования муниципального имущества.

5. Использование объектов, изъятых из оборота, и объектов ограниченно оборотоспособных, производится с учетом требования законодательства Российской Федерации.

6. Совокупность всех жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, составляют городской жилищный фонд.

7. В соответствии с жилищным законодательством в составе городского жилищного фонда образуются:

- 1) жилищный фонд социального использования;
- 2) специализированный жилищный фонд;
- 3) жилищный фонд коммерческого использования.

Отнесение конкретных жилых помещений к соответствующему жилищному фонду производится Администрацией города.

8. Жилые помещения могут использоваться только для проживания граждан.

Использование жилого помещения, не связанное с проживанием граждан, допускается только после перевода жилого помещения в нежилое. Допускается использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем на законных основаниях гражданами, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение.

Перевод жилых помещений и жилых домов в нежилые производится Администрацией города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Администрация города ежегодно до 1 апреля текущего года предоставляет в Городской Совет отчет об управлении муниципальным имуществом за прошедший год.

Статья 6. Источники формирования муниципальной собственности

1. Источники формирования муниципальной собственности по следующим основаниям:

1) создание (изготовление, строительство) новых объектов за счет городских финансовых средств и (или) средств инвесторов (концессионеров);

2) приобретение (покупка) имущества по гражданско-правовым договорам (купли-продажи, мены, дарения и т. д.);

3) безвозмездная передача имущества из собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в связи с разграничением собственности;

4) безвозмездная передача в муниципальную собственность необходимого для выполнения переданных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района или отдельных государственных полномочий имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, в собственности субъекта Российской Федерации или Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;

5) безвозмездная передача имущества из собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по иным основаниям, установленным законодательством;

6) принятие имущества должников городского бюджета;

7) принятие имущества в порядке наследования;

8) принятие бесхозного имущества или найденной вещи (находки), на которое судом признано право муниципальной собственности;

9) принятие самовольной постройки, созданной на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, и на которую судом признано право муниципальной собственности;

10) выкуп имущества в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд;

11) иным основаниям, предусмотренным законодательством.

2. Решение о принятии недвижимого имущества в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 части 1 настоящей статьи, а также о согласовании (утверждении) перечней подлежащего принятию в муниципальную собственность недвижимого имущества, передаваемого из собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, другого муниципального образования, принимается Городским Советом.

Решение о принятии иного имущества в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 части 1 настоящей статьи, а также о согласовании (утверждении) перечней подлежащего принятию в муниципальную собственность имущества, передаваемого из собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, другого муниципального образования, принимается Администрацией города.

3. Решение о согласии на прием в муниципальную собственность предлагаемого к безвозмездной передаче имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, и возможности его содержания за счет средств городского бюджета, а также решение об отказе в приеме такого имущества принимается Администрацией города.

4. Право собственности города на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Реестр муниципального имущества

1. Муниципальное имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества.

2. Реестр муниципального имущества является городским информационным ресурсом.

3. Учет объектов муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества осуществляет Администрация города.

Статья 8. Учет и хранение документации на объекты муниципальной собственности

1. Реестровые дела объектов учета, техническая документация, правоустанавливающие документы (решения о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность, решения о приеме в муниципальную собственность объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, находящихся на балансе приватизируемых предприятий, выморочного и бесхозного имущества, договоры, передаточные акты и т.п.), земельно-учетные документы и свидетельства (удостоверения, выписки из реестра муниципального имущества, выписки из реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.) о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества учитываются и хранятся Администрацией города в соответствии с правилами делопроизводства и законодательством Российской Федерации об архивах.

2. В муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях хранятся правоустанавливающие документы в отношении прав на объекты муниципальной собственности и заверенные копии технической документации на объекты муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также заверенные копии земельно-учетных документов в отношении муниципальных земельных участков, переданных для осуществления уставной деятельности, или на которых расположены находящиеся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) объекты муниципальной собственности.

3. Учет и хранение проектной документации, проектно-планировочной документации (включая изыскательскую документацию) на объекты муниципального недвижимого имущества, а также проектно-исполнительной документации на объекты недвижимого имущества, состоящие в городской казне, ведет Администрация города.

5. Учет и хранение проектно-исполнительной документации на объекты недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, ведут эти муниципальные унитарные предприятия и учреждения.

6. Руководители юридических лиц, которые ведут учет и хранение документации на объекты муниципальной собственности, несут ответственность за ее сохранность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Обеспечение сохранности муниципального имущества

1. Юридические и физические лица, во владении, пользовании и распоряжении которых находится муниципальное имущество, обязаны обеспечить его сохранность и несут ответственность за нанесение ущерба муниципальному имуществу и его утрату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В целях обеспечения гарантии возмещения убытков при повреждении или гибели муниципального имущества оно может быть застраховано.

Порядок и условия страхования муниципального имущества устанавливает Администрация города.

При передаче объектов муниципальной собственности во временное владение и пользование или временное пользование договором может предусматриваться обязанность арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих осуществить страхование за счет собственных средств.

Арендаторы, ссудополучатели, доверительные управляющие вправе самостоятельно осуществить страхование муниципального имущества за счет собственных средств.

3. Организация страхования муниципального имущества и координация деятельности в области страхования муниципального имущества возлагается на Администрацию города.

Статья 10. Содержание и ремонт муниципального имущества

1. Содержание и ремонт муниципального имущества, состоящего в городской казне, до момента передачи его во владение и пользование или пользование юридическим или физическим лицам, является обязанностью Администрации города.

Содержание, а также текущий и капитальный ремонт муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, является обязанностью муниципальных предприятий и учреждений.

2. Порядок передачи в аренду муниципального недвижимого имущества с условием проведения капитального ремонта и порядок зачета стоимости капитального ремонта в счет арендной платы устанавливает Городской Совет.

3. В соответствии с договором или муниципальным контрактом муниципальное имущество (жилые дома, нежилые здания, объекты инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства, некоторые виды оборудования), состоящее в городской казне, может передаваться на техническое обслуживание.

На техническое обслуживание муниципальное имущество передается в порядке, установленном гражданским законодательством.

Решение о передачи объектов муниципального имущества на техническое обслуживание принимается Администрацией города.

Договоры или муниципальные контракты на техническое обслуживание объектов муниципальной собственности, находящихся в казне, заключает Администрация города.

Статья 11. Мониторинг за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению

1. Мониторинг за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, находящегося во владении, пользовании и (или) распоряжении юридических и физических лиц, включая мониторинг за соблюдением законодательства Российской Федерации и правовых актов города Дудинки, регламентирующих порядок управления муниципальным имуществом, устанавливается в целях:

1) формирования актуальной информации о фактическом наличии и состоянии муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями или переданного юридическим и физическим лицам во временное владение и пользование, временное пользование;

2) выявления источников повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества;

3) определения обоснованности затрат городского бюджета на содержание муниципального имущества;

4) приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и города Дудинки действий юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, переданным им в установленном порядке.

2. Мониторинг за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению осуществляют:

1) Администрация города;

2) специально уполномоченные органы финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

3) отраслевые (территориальные) органы Администрации города в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, города Дудинки, настоящим Положением и положениями об этих органах.

3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности, ревизии и инвентаризации юридических лиц, во владении, пользовании и распоряжении которых находится муниципальное имущество.

4. Органы, уполномоченные на осуществление мониторинга за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению, обязаны:

1) в соответствии со своей компетенцией принимать меры по устранению нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

2) принимать меры по привлечению в установленном законом порядке к ответственности юридических лиц, их должностных лиц, граждан, допустивших при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом действия, нанесшие ущерб муниципальному имуществу.

5. Администрация города обязана принимать меры по предотвращению ущерба муниципальному имуществу или его возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Порядок владения, пользования и распоряжения долями в праве общей долевой собственности, находящимися в собственности города

1. Владение, пользование и распоряжение долями в праве общей собственности, находящимися в собственности города Дудинки, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации.

2. Согласование порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, доля в праве собственности на которое принадлежит городу Дудинке, с остальными участниками долевой собственности осуществляет Администрация города.

3. Распоряжение долями города Дудинки в общей долевой собственности осуществляется в порядке, установленном для распоряжения муниципальным имуществом с особенностями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. При продаже или мене доли (кроме случаев продажи с публичных торгов) в праве общей собственности, одним из участников которой является город, решение о приобретении продаваемой доли в муниципальную собственность или об отказе в приобретении продаваемой доли принимает Администрация города на основании заключения о соответствии предлагаемой цены продажи доли ее средней рыночной цене.

5. Контроль за выполнением продавцами требований о преимущественном праве покупки и условий продажи возлагается на Администрацию города.

Статья 13. Способы распоряжения муниципальным имуществом

Органы местного самоуправления в пределах, установленных настоящим Положением, вправе распоряжаться муниципальным имуществом следующим образом:

1) закрепить имущество за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) внести имущество в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ, в качестве вноса в некоммерческие организации;

3) передать имущество во временное владение и пользование или во временное пользование юридическим и физическим лицам на основании заключаемых с ними договоров аренды, безвозмездного пользования, найма (социального найма) и по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

4) передать имущество в доверительное управление;

5) передать имущество для завершения строительства, капитального ремонта или реконструкции на инвестиционных условиях;

6) отдать имущество в залог;

7) произвести отчуждение имущества в собственность юридических и физических лиц, в том числе и в порядке приватизации;

8) произвести отчуждение имущества в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Статья 14. Имущество органов местного самоуправления города Дудинки

1. Для обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Дудинки за ними закрепляется на праве оперативного управления муниципальное имущество.

2. Закрепление муниципального имущества за органами местного самоуправления города Дудинки, передача им имущества и его изъятие осуществляются в соответствии с законодательством в порядке, установленном настоящим Положением для имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3. Органы местного самоуправления владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей

деятельности и назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением для имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

Статья 15. Муниципальные предприятия

1. Муниципальные предприятия создаются в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Решения о создании муниципального предприятия, об определении предмета и целей его деятельности, его реорганизации и ликвидации, а также о назначении комиссии по реорганизации и ликвидационной комиссии (ликвидатора), установлении порядка и сроков реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия принимает Администрация города.

3. Устав муниципального предприятия утверждает Администрация города.

4. Оплату уставного фонда (капитала) муниципального предприятия производит по поручению Администрации города финансовый орган города Дудинки.

5. Состав муниципального имущества, закрепляемого за создаваемым или реорганизуемым муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в соответствии с предметом и целями деятельности этого муниципального предприятия, установленными его уставом.

Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальным предприятием принимает Администрация города.

Муниципальное имущество считается закрепленным за муниципальным предприятием с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Администрация города оформляет передаточный акт при закреплении за муниципальным предприятием имущества, состоящего в городской казне, и утверждает передаточный акт (разделительный баланс) при закреплении иного муниципального имущества.

6. Муниципальное предприятие не вправе продавать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без предварительного письменного согласия Администрации города.

Решение о совершении крупной сделки, а также о заимствовании принимается муниципальным предприятием с согласия Администрации города.

Порядок проведения согласования на совершение действий, предусмотренных настоящей частью, устанавливает Администрация города.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется по результатам проведения торгов.

7. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, право хозяйственного ведения муниципальным имуществом может быть прекращено по решению Администрации города, принятому по согласованию с предприятием, за исключением имущества муниципального унитарного предприятия, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве). Администрация города вправе изымать у предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

8. Муниципальные предприятия ежегодно перечисляют в городской бюджет часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - часть прибыли).

Перечисление муниципальными предприятиями части прибыли в доход городского бюджета производится в десятидневный срок после установленного срока для сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

Муниципальные предприятия не позднее срока, установленного для перечисления части прибыли, направляют в Администрацию города расчет суммы отчислений части прибыли, а также копии платежных поручений об уплате в городской бюджет части прибыли.

Размер отчислений в городской бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий устанавливается ежегодно в городском бюджете.

9. Единоличным органом управления муниципального унитарного предприятия является его директор, который самостоятельно решает все вопросы, связанные с деятельностью предприятия, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, уставом предприятия и контрактом. Директор муниципального унитарного предприятия подотчетен Городскому Совету, Главе города, Администрации города.

10. Иные полномочия собственника муниципального имущества, находящегося у муниципального унитарного предприятия в хозяйственном ведении или оперативном управлении (учредителя муниципального унитарного предприятия), за исключением отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом города и настоящим Положением к компетенции Городского Совета, осуществляет Администрация города.

Статья 16. Муниципальные учреждения

1. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социальных, культурных и иных функций некоммерческого характера в соответствии с вопросами городского значения.

2. Решения о создании муниципального учреждения, об определении предмета и целей его деятельности, об его реорганизации и ликвидации принимает Администрация города.

3. Состав муниципального имущества, закрепляемого за создаваемым или реорганизуемым муниципальным учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с предметом и целями деятельности этого учреждения, установленными его уставом (положением).

Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальным учреждением принимает Администрация города.

Муниципальное имущество считается закрепленным за муниципальным учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Администрация города оформляет передаточный акт при закреплении за муниципальными учреждениями имущества, состоящего в городской казне, и утверждает передаточный акт (разделительный баланс) при закреплении иного муниципального имущества.

4. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Муниципальное автономное учреждение без предварительного письменного согласия Администрации города не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными муниципальным автономным учреждением и муниципальное бюджетное учреждение за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом муниципальное автономное учреждение и муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. На совершение бюджетным учреждением крупной сделки требуется предварительное письменное согласие Администрации города.

Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также согласование на совершение бюджетным учреждением крупной сделки осуществляется в порядке, установленном Администрацией города.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется по результатам проведения торгов.

5. Администрация города вправе изымать у муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

6. Исполнительным единоличным органом управления муниципальным бюджетным учреждением является директор учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор муниципального учреждения подотчетен Городскому Совету, Главе города, Администрации города, профильному отраслевому (территориальному) органу Администрации города.

7. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в отношении муниципального имущества, находящегося у муниципального учреждения в оперативном управлении (правомочия собственника), за исключением, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом города и настоящим Положением к компетенции Городского Совета, осуществляет Администрация города.

Статья 17. Назначение на должность и освобождение от должности директоров муниципальных унитарных предприятий и учреждений

1. Назначение на должность и освобождение от должности директоров муниципальных унитарных предприятий и учреждений производит Администрация города по согласованию с Городским Советом.

2. Условия труда директоров муниципальных унитарных предприятий и учреждений (размер заработной платы и вознаграждения, порядок предоставления и продолжительность отпуска, порядок и виды поощрения и наказания) устанавливает Администрация города в соответствии с законодательством и решениями Городского Совета.

3. Аттестация директоров муниципальных унитарных предприятий и учреждений проводится в порядке и сроки, установленные Администрацией города в соответствии с законодательством. Аттестационные комиссии образует Администрация города или по её поручению профильный отраслевой (территориальный) орган Администрации города.

4. Директор муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) без доверенности действует от имени муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), представляет его интересы, распоряжается его имуществом, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

6. Трудовой договор (контракт) с директор муниципального унитарного предприятия (учреждения) заключает Администрация города.

7. Учет, ведение и хранение трудовых книжек директоров муниципальных унитарных предприятий и учреждений и ведение их личных дел осуществляет ответственное структурное подразделение или отраслевой (территориальный) орган Администрации города.

Статья 18. Подведомственность муниципальных унитарных предприятий и учреждений

1. При принятии решения о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Администрации города устанавливает их ведомственную принадлежность соответствующему профильному отраслевому (территориальному) органу Администрации города.

2. Ведомственная принадлежность муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения указывается в уставе муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

В случае если подведомственность муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения какому-либо отраслевому (территориальному) органу Администрации города не установлена, функции последнего выполняет Администрация города.

3. Права и обязанности отраслевых (территориальных) органов Администрации города по координации, регулированию и оперативному контролю деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений устанавливаются Администрацией города и положениями об этих органах.

Статья 19. Отчетность муниципальных унитарных предприятий и учреждений

Муниципальные унитарные предприятия и учреждения обязаны предоставлять налоговую (бухгалтерскую), статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством. Копии указанных отчетов должны направляться в Администрацию города. Директор

муниципального унитарного предприятия должен предоставлять в Администрацию города квартальные и годовые сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия в порядке и сроки, установленные Администрацией города. Директор муниципального учреждения предоставляет в Администрацию города ежегодный отчет о результатах деятельности муниципального учреждения в порядке и сроки, установленные Администрацией города.

Статья 20. Участие города Дудинки в коммерческих и некоммерческих организациях

1. Город Дудинка принимает участие в коммерческих организациях в случаях, когда необходимо непосредственное участие города Дудинки в хозяйственной деятельности коммерческой организации с целью решения вопросов городского значения или когда возможно получение дивидендов по акциям или прибыли, приходящейся на доли в уставном (складочном) капитале.

2. Город Дудинка принимает участие в некоммерческих организациях в случаях, когда некоммерческая организация создается для достижения управленческих, социальных, культурных и иных общественно полезных целей в сфере вопросов городского значения.

3. Участие города в коммерческих и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

1) внесения денежных средств, ценных бумаг, иного муниципального имущества и (или) имущественных и иных прав города Дудинки в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ;

2) приобретения акций акционерных обществ;

3) внесения муниципального имущества в качестве вноса в некоммерческие организации.

4. Решение об участии города Дудинки в коммерческих организациях путем внесения денежных средств, ценных бумаг, имущественных и иных прав в качестве вклада муниципального образования в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ принимает Администрация города.

Решение об участии города в коммерческих организациях путем внесения муниципального имущества (кроме денежных средств, ценных бумаг, имущественных и иных прав) в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ принимает Городской Совет.

Решение об участии города в некоммерческих организациях принимает Городской Совет по представлению Главы города.

5. Внесение муниципального имущества (кроме денежных средств) в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных

обществ и товариществ осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

6. От имени города Дудинки полномочия учредителя коммерческих и некоммерческих организаций осуществляет Администрация города, если иное не установлено настоящим Положением.

7. Порядок представления интересов города Дудинки в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля города Дудинки, и некоммерческих организациях, учредителем (участником) которых является город Дудинка (за исключением муниципальных учреждений), порядок назначения и деятельности доверенных представителей города Дудинки в органы управления и ревизионные комиссии указанных хозяйственных обществ (товариществ) и некоммерческих организаций, их права и обязанности, порядок их отчетности устанавливает Городской Совет.

Доверенных представителей муниципального образования в органы управления хозяйственных обществ (товариществ) и некоммерческих организаций назначает Администрация города по согласованию с Городским Советом.

Статья 21. Передача муниципального имущества во временное владение и пользование или временное пользование юридическим и физическим лицам

1. Муниципальное имущество может передаваться юридическим и физическим лицам во временное владение и пользование или во временное пользование за плату по договору аренды или в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования для ведения ими определенного вида деятельности, не запрещенного законодательством.

2. Передача муниципального имущества во временное владение и пользование или временное пользование может производиться для его использования как в некоммерческих целях, так и в коммерческих целях.

Отдельные виды муниципального имущества предоставляются в безвозмездное пользование в силу закона.

Муниципальное имущество, предоставляемое для ведения коммерческой деятельности, предоставляется исключительно в аренду.

3. Объекты недвижимого муниципального имущества предоставляются во временное владение и пользование или временное пользование, как правило, с учетом их целевого назначения (разрешенного использования).

4. Имущество, предназначенное для формирования городского бюджета (пополнения доходной части городского бюджета), может предоставляться исключительно в аренду. Перечень такого имущества утверждается Городским Советом. Изменение указанного перечня должно производиться одновременно с внесением изменений в городской бюджет.

5. В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Городским Советом утверждается перечень имущества, предназначенного для предоставления указанным субъектам во временное владение и пользование или пользование на долгосрочной и возмездной основе. Имущество, включенное в перечень, предусмотренный настоящим пунктом, может одновременно иметь целевое назначение по формированию городского бюджета.

6. Муниципальное имущество предоставляется во временное владение и пользование или временное пользование на основании решения Администрации города.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется по результатам проведения открытого конкурса или аукциона.

7. Методику определения размера арендной платы, а также льготы по уплате арендных платежей утверждает Городской Совет.

8. Муниципальное имущество может быть безвозмездно передано во временное владение и пользование или пользование в целях:

- 1) осуществления социально значимой некоммерческой деятельности в сфере вопросов местного значения города Дудинки;
- 2) производства хлебобулочных изделий в поселках;
- 3) расположения участкового пункта милиции;
- 4) обслуживания жилищно-коммунального хозяйства в поселках;
- 5) расположения региональных отделений политических партий.

9. Порядок передачи объектов муниципальной собственности во временное владение и пользование или временное пользование, а также порядок и условия выдачи разрешения на заключение в отношении муниципального имущества договоров субаренды устанавливает Администрация города в соответствии с настоящим Положением.

10. Арендодателем по договорам аренды и ссудодателем по договорам безвозмездного пользования выступает Администрация города.

11. Решение о согласовании инициативы арендатора об улучшении арендуемого недвижимого имущества принимается Администрацией города в порядке, установленном для принятия решения о передаче в аренду муниципального недвижимого имущества с условием проведения капитального ремонта с последующей компенсацией его стоимости.

Не допускается согласование улучшения арендуемого недвижимого имущества, если проведение капитального ремонта в соответствии с договором возложено на арендатора.

Статья 22. Порядок предоставления жилых помещений во владение и пользование

1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются во владение и пользование в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Решение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда во владение и пользование принимается Администрацией города на основании решения жилищной комиссии. Состав и порядок деятельности жилищной комиссии определяется Администрацией города.

3. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда, устанавливаются Городским Советом.

4. Основанием для вселения в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования является договор социального найма. Основанием для вселения в жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования является договор найма или договор аренды и решение арендатора о предоставлении арендуемого жилого помещения физическому лицу.

5. Договоры найма (социального найма), договоры аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда заключает Администрация города.

6. Порядок предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда устанавливает Городской Совет.

Статья 23. Передача муниципального имущества в доверительное управление

1. Муниципальное имущество может передаваться юридическим и физическим лицам на определенный срок в доверительное управление по договорам доверительного управления.

2. В доверительное управление могут передаваться предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, исключительные права и другое имущество, за исключением жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается в том же порядке, что и решение о сдаче муниципального имущества в аренду.

В случаях, предусмотренных законодательством, договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается по результатам проведения открытого конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления.

4. Учредителем управления по договорам доверительного управления выступает Администрация города.

Статья 24. Предоставление объектов муниципальной собственности на инвестиционных условиях

1. Объекты муниципального недвижимого имущества могут предоставляться на инвестиционных условиях для ведения инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Положением.

2. На инвестиционных условиях могут предоставляться следующие объекты муниципального недвижимого имущества:

- 1) незавершенные строительством;
- 2) непригодные для эксплуатации (требующие капитального ремонта, находящиеся в аварийном состоянии);
- 3) требующие реконструкции в связи с невозможностью или нецелесообразностью использования по целевому назначению (разрешенным использованием).

3. Решение о предоставлении объектов муниципального недвижимого имущества на инвестиционных условиях принимается Администрацией города на основании результатов торгов. В случае если торги признаны несостоявшимися, Администрация города может принять решение о предоставлении объектов муниципального недвижимого имущества на инвестиционных условиях с согласия Городского Совета.

4. Объекты недвижимого муниципального имущества на инвестиционных условиях предоставляются по инвестиционному договору, заключаемому Администрацией города.

5. Условия предоставления объектов муниципального недвижимого имущества на инвестиционных условиях могут предусматривать:

1) возмещение затрат инвестора по осуществлению капитальных вложений путем зачета стоимости затрат в счет арендной платы по договору аренды, заключаемому с инвестором после ввода объекта в эксплуатацию, при этом инвестор уплачивает в городской бюджет часть арендной платы в размере, установленном инвестиционным проектом, а неоплачиваемая часть арендной платы засчитывается в счет погашения затрат инвестора;

2) оформление на объект права общей долевой собственности муниципального образования и инвестора, в которой долю инвестора составляют неотделимые улучшения, являющиеся результатом осуществленных инвестором капитальных вложений или часть объекта. Определение доли каждой из сторон производится на основании оценки стоимости объекта до и после осуществления инвестором капитальных вложений (реализации инвестиционного проекта), проведенной независимым профессиональным оценщиком по одной и той же методике.

6. Инвестиционный проект утверждается Администрацией города по согласованию с Городским Советом.

7. После ввода объекта, предоставленного на инвестиционных условиях, в эксплуатацию с инвестором заключается договор аренды объекта, в соответствии с порядком передачи объектов муниципальной собственности во временное владение и пользование или временное пользование.

Объект муниципальной собственности на инвестиционных условиях предоставляется во временное владение и пользование или временное пользование на срок окупаемости инвестиционного проекта.

8. Органами местного самоуправления города Дудинки могут предоставляться налоговые и иные преимущества инвесторам в соответствии с правовыми актами города Дудинки.

Статья 25. Залог муниципального имущества

1. В целях обеспечения обязательств города Дудинки и муниципальных унитарных предприятий перед третьими лицами заложено может быть:

- 1) муниципальное имущество, состоящее в городской казне;
- 2) муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

2. Решение о залоге муниципального имущества, находящегося в городской казне, принимает Администрация города.

Залогодателем муниципального имущества, находящегося в городской казне, выступает Администрация города.

3. Решение о залоге муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, принимает муниципальное унитарное предприятия с разрешения Администрации города.

Разрешение Администрация города на передачу муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, выдается на основании:

- 1) финансово-экономического обоснования возможности выполнения муниципальным предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества;
- 2) проекта договора, оформляющего основное обязательство, в обеспечение которого дается залог;
- 3) проекта договора о залоге;
- 4) описи закладываемого имущества с указанием его стоимости;
- 5) акта оценки стоимости закладываемого имущества.

4. При рассмотрении вопроса о залоге может привлекаться финансовый орган города Дудинки, профильный отраслевой (территориальный) орган Администрации города.

5. Договор о залоге муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, перед подписанием должен быть согласован Администрацией города.

6. Учет обязательств, обеспеченных залогом муниципального имущества, ведется в реестре залоговых сделок с муниципальным имуществом.

Ведение реестра залоговых сделок и контроль за исполнением обязательств, обеспеченных залогом муниципального имущества, возлагается на Администрацию города.

Порядок ведения реестра залоговых сделок с муниципальным имуществом, форму реестра залоговых сделок и порядок контроля за исполнением обязательств, обеспеченных залогом муниципального имущества, устанавливает Администрация города.

Статья 26. Прекращение права собственности города Дудинки на имущество

Право собственности города Дудинки на имущество прекращается по следующим основаниям:

- 1) отчуждение, в том числе и в порядке приватизации;
- 2) ликвидация (уничтожение) при авариях, стихийных бедствиях и иных ситуациях;
- 3) списание морально и физически устаревшего имущества;
- 4) передача имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или в качестве взноса в некоммерческую организацию;
- 5) обращение взыскания на имущество по обязательствам города Дудинки и муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном законом;
- 6) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Порядок отчуждения муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц

1. Муниципальное имущество может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц.

2. Городской Совет утверждает перечень объектов муниципальной собственности, которые не подлежат отчуждению.

3. Отчуждение муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города, в том числе и в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

4. Условия отчуждения, в том числе порядок и условия приватизации муниципального имущества, определяет Администрация города.

5. Передача муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц может осуществляться на возмездной и безвозмездной основе.

6. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества допускается:

1) в случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации;

2) при награждении победителей (участников) конкурсов, спортивных соревнований, лотерей и иных мероприятий;

3) в исключительных случаях на основании решения Городского Совета.

7. Программу приватизации муниципального имущества принимает Городской Совет по представлению Администрации города.

8. Решение о приватизации муниципального имущества принимается Администрацией города в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, программой приватизации муниципального имущества.

9. Правомочия продавца объектов муниципального имущества и имущественных прав осуществляет Администрация города.

10. Передача муниципального имущества в качестве вознаграждения победителей (участников) конкурсов, спортивных соревнований, лотерей, иных мероприятий проводимых по решению органов местного самоуправления города Дудинки, осуществляется органом местного самоуправления города Дудинки, учредившим конкурс, спортивное соревнование, лотерею (организовавшее иное мероприятие). Главой города Дудинки может учреждаться приз за победу (участие) в конкурсе, спортивном соревновании, ином мероприятии, проводимые иными субъектами.

11. Администрация города ежегодно до 1 апреля текущего года представляет Городскому Совету отчет о реализации программы приватизации муниципального имущества за прошедший год.

Статья 28. Порядок приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок рассмотрения документов и принятия решений о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также порядок передачи приватизированных жилых помещений в собственность муниципального образования устанавливается Администрацией города.

3. Решение о передаче в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда принимается Администрацией города.

4. Передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется Администрацией города.

Статья 29. Порядок отчуждения муниципального имущества в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

1. Муниципальное имущество может отчуждаться в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на безвозмездной основе в случаях разграничения собственности, а также в случае передачи органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района отдельных полномочий города Дудинки.

2. Решение о безвозмездном отчуждении объектов недвижимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района принимается Городским Советом в порядке, предусмотренном законодательством.

Решения о согласовании перечней объектов недвижимого имущества муниципальной собственности города Дудинки, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, принимается Городским Советом.

Решения о согласовании перечней объектов иного муниципального имущества, не указанного в абзаце втором части 2 настоящей статьи, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации, Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, принимается Администрацией города.

Статья 30. Списание муниципального имущества

1. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, может быть списано по следующим основаниям:

1) непригодность для дальнейшего использования вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий и иных ситуаций;

2) моральное устаревание.

2. Списание объектов имущества производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы юридическим и физическим лицам.

3. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением

случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса муниципального унитарного предприятия только с разрешения Администрации города.

4. Муниципальные учреждения и казенные предприятия могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, только с разрешения Администрации города.

5. Списание имущества, состоящего в городской казне, осуществляет Администрация города.

6. Списание имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Дудинки.

Статья 32. Защита имущественных прав города

1. В целях защиты имущественных прав города Дудинки органы и должностные лица местного самоуправления вправе по вопросам, отнесенным к их компетенции:

1) выступать в суде (арбитражном, общей юрисдикции, третейском) от имени города Дудинки или от своего имени в пределах предоставленных им полномочий;

2) направлять в правоохранительные, контрольные и надзорные органы материалы для решения вопросов о нарушении имущественных интересов города Дудинки.

2. В качестве гражданского истца по делам о возмещении материального ущерба, причиненного муниципальному имуществу, а также по делам о спорах, связанных с использованием муниципального имущества, могут выступать:

1) по имуществу, закрепленному на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, – соответствующее муниципальное предприятие, учреждение, а также Администрация города;

2) по иному муниципальному имуществу – Администрация города.