



ГОРОД ДУДИНКА  
ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.12.2016

№ ВЗ-0297

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы города Дудинки**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 1 декабря 2014 года № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы города Дудинки согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Дудинки

А. М. Дьяченко

**Положение о порядке  
проведения конкурса по отбору кандидатов на должность  
Главы города Дудинки**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы города Дудинки.

2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности Главы города Дудинки, и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы города Дудинки из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Конкурс назначается решением Городского Совета.

4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) указание на настоящее Положение, предусматривающее условия конкурса;
- 3) сведения о датах, времени и месте приема документов от кандидатов.

Решение о назначении конкурса публикуется не менее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о назначении конкурса подлежит опубликованию настоящее Положение.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3 настоящего Положения, Городской Совет направляет письменное обращение Главе Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района с предложением о введении в состав конкурсной комиссии трех членов.

6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) граждане производят за свой счет.

## II. Конкурсная комиссия

7. Для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы города Дудинки формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Городского Совета, а вторая половина – Главой Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

8. Председатель конкурсной комиссии назначается Городским Советом из числа членов Комиссии.

9. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения представительного органа о проведении конкурса.

10. Формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение Комиссии считается принятым если за него проголосовало не менее трех членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя конкурсной комиссии.

12. Если в день заседания Комиссии присутствует менее трех членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшую дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

## III. Основания участия гражданина в конкурсе

13. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- 2) заполненную и собственноручно подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см, 3 шт. (Приложение 2);
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие указанные в анкете профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
  - документ о профессиональном образовании;
  - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) сведения о доходах, полученных заявителем, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах (Приложение 3);

б) программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании «Город Дудинка».

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию заявителя им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

14. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании «Город Дудинка» (далее – Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Город Дудинка»;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования «Город Дудинка»;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем;

4) предполагаемую структуру Администрации города Дудинки;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

15. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, гражданин (заявитель) может представить в дни и время, определенные в решении о назначении конкурса в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения. Указанные документы предоставляться лично заявителем.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются заявителю в день предъявления, а их копии формируются в дело. Заявителю выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема.

Представленные заявителем сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

16. По истечении срока, установленного пунктом 15 настоящего Положения, дела с копиями документов заявителей передаются лицом, ответственным за прием документов, в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

17. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) недостижения 21 года на день проведения конкурса;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный

гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

4) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий Главы города Дудинки, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 13 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

6) наличия у заявителя ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

18. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности Главы города Дудинки урегулирован международным договором Российской Федерации.

19. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 15 настоящего Положения, документы представили менее двух граждан, Городской Совет по ходатайству Комиссии принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней. Одновременно Городской Совет в своем решении может перенести дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

20. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, документы представили менее двух граждан либо по результатам рассмотрения документов было зарегистрировано менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Городской Совет. В этом случае Городской Совет в течение месяца должен принять решение о проведении нового конкурса.

21. Гражданин вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

#### IV. Порядок проведения конкурса

22. На основании представленных документов и проверки соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о регистрации заявителя в качестве кандидата и допускает его к участию в конкурсе.

23. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Положения, препятствующих заявителю участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

24. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов любым из возможных способов.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия вправе провести конкурс в отсутствие кандидатов на основании имеющихся документов, представленных в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Положения.

25. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

26. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

27. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидата, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

28. Оценка кандидатов на первом этапе производится по десятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист (Приложение 4), удостоверяя своей подписью.

29. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

30. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

31. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

32. При подведении итогов второго этапа конкурса члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

33. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, удостоверяя своей подписью.

34. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

35. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Городской Совет не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

36. Каждому участнику конкурса Комиссия направляет уведомление о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

37. Кандидаты, внесенные на рассмотрение Городского Совета, не позднее чем за 2 дня до заседания, в повестку которого включен вопрос об избрании Главы города, извещаются о дате, времени и месте проведения такого заседания.

38. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы города Дудинки, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Городской Совет, в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Положения. В этом случае Городской Совет в течение месяца должен принять решение о проведении нового конкурса.

## V. Избрание Главы города Дудинки

39. Председатель конкурсной комиссии представляет на заседании Городского Совета результаты конкурса и информацию о кандидатах на

должность Главы города Дудинки.

40. По кандидатам, представленным на должность Главы города Дудинки, проводится открытое голосование.

41. Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного количества депутатов Городского Совета, считается избранным на должность Главы города Дудинки.

В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного количества депутатов, считается избранным на должность Главы города Дудинки.

42. Если в результате голосования не было принято решение об избрании кандидата на должность Главы города Дудинки, Городской Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

43. Избрание Главы города Дудинки оформляется решением Городского Совета.

44. Решение Городского Совета об избрании Главы города Дудинки подлежит официальному опубликованию.



Приложение 1  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатов на должность  
Главы Города Дудинки

В конкурсную комиссию  
по проведению конкурса по отбору  
кандидатов на должность Главы  
города Дудинки

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность  
Главы города Дудинки.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином  
\_\_\_\_\_, дееспособен, не ограничен  
в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых  
мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а  
сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главы  
города Дудинки связано с использованием сведений, составляющих  
государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в  
связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня  
полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска  
к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую  
федеральными законами тайну, мне известны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю  
согласие на автоматизированную, а также без использования средств  
автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой  
персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать  
оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в  
любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего  
письменного заявления оператору.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатов на должность  
Главы Города Дудинки

**АНКЕТА**  
**участника конкурса по отбору кандидатов на должность**  
**Главы города Дудинки**

			Место для фотографии
1.	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем,	

читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что? Если судимость снята или погашена – укажите сведения о дате снятия или погашения судимости	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации*	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		


*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.  
Количество строк в таблице может быть увеличено.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---



---



---



---



---



---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)


*Количество строк в таблице может быть увеличено.*

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

*Количество строк в таблице может быть увеличено.*

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

*Количество строк в таблице может быть увеличено.*

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

---

---

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

---

---

---

---

---

---

18. Паспорт или документ, его заменяющий

---

---

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

---

---

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

---

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия работника органов  
местного самоуправления, ответственного  
за прием документов)*

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатов на должность Главы  
Города Дудинки

**Сведения о доходах, полученных кандидатом на должность Главы города Дудинки, его супругой (супругом),  
несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах <sup>1</sup>**

Я, кандидат \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о полученных мною, моим (моей) (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми) доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

	Доходы <sup>2</sup>	Имущество						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
		Недвижимое имущество									
	Источник выплаты дохода, сумма (руб.) <sup>3</sup>	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, остаток (руб.)	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>4</sup> , место нахождения (адрес), доля участия (%) <sup>5</sup>	Вид ценной бумаги <sup>6</sup> , общая стоимость (руб.)
Кандидат		общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)				
Супруга (супруг)											
Несовершеннолетние дети											

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(подпись кандидата)

<sup>1</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса.

<sup>2</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса.

<sup>3</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<sup>4</sup> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и другие).

<sup>5</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<sup>6</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.



Приложение 4  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатов на должность Главы  
Города Дудинки

**Оценочный лист кандидата**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

№	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	1 этап (максимум 10 баллов)	2 этап (максимум 10 баллов)	подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Председатель конкурсной комиссии

Подпись