



ГОРОД ДУДИНКА
ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

16.04.2018

№ 11-0412

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка», на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка», на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Городского Совета

С. В. Бородин

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**Порядок
проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных
на территории муниципального образования «Город Дудинка»,
на предмет их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Дудинка» (далее – город Дудинка).

2. Порядок устанавливает процедуру проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, а также выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения, независимо от формы собственности, расположенные на территории города Дудинки (далее – здания, сооружения), за исключением случаев, когда при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

4. Целью проведения осмотра зданий, сооружений является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации, соблюдение собственниками зданий, сооружений или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании, законодательства о градостроительной деятельности.

5. Осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, а также проверка выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра зданий, сооружений и осуществления иных полномочий, связанных с проведением осмотров зданий, сооружений, осуществляется Администрацией города Дудинки (далее – уполномоченный орган) в лице комиссии, состав которой утверждается правовым актом Администрации города Дудинки (далее – комиссия).

2. Порядок осуществления осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений

6. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании письменного заявления физического или юридического лица (далее – заявитель) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений (далее – заявление), о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее – заявление об угрозе), поступившее в уполномоченный орган.

7. В случае, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, заявление или заявление об угрозе направляется уполномоченным органом в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в уполномоченном органе, а заявителю направляется письменное уведомление за подписью Главы города Дудинки.

8. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления либо в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления об угрозе:

- уведомляет членов комиссии о дате и предмете осмотра здания, сооружения;

- выясняет данные собственника или иного законного владельца здания, сооружения либо лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения (далее – собственник (владелец) здания, сооружения), и направляет ему письменное уведомление о дате предстоящего осмотра здания, сооружения либо размещает уведомление об осмотре в средствах массовой информации (в случае отсутствия информации (достоверной информации) о владельце здания, сооружения);

- в случае поступления заявления об угрозе, незамедлительно уведомляет собственника (владельца) здания, сооружения о проведении осмотра любым доступным способом, позволяющим осуществить фиксацию получения уведомления;

- организует выезд членов комиссии на осмотр здания, сооружения;

- осуществляет сбор и подготовку документов, необходимых для проведения осмотра здания, сооружения (технических паспортов, проектной документации и пр.);

- осуществляет оформление документов по итогам работы комиссии;

- осуществляет привлечение к проведению осмотра экспертов, представителей экспертных или иных организаций в случае, если для проведения осмотра зданий, сооружений необходимо их привлечение.

9. Осмотр зданий, сооружений осуществляется путем выезда комиссии на объект осмотра.

Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20

календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, за исключением заявления об угрозе, проверка по которому проводится в срок не более 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

10. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

11. Осмотры проводятся с участием собственника (владельца) здания, сооружения либо без их участия (в случае возможности такого осмотра).

12. Проведение осмотров зданий, сооружений включает в себя:

– выезд на объект осмотра, указанный в заявлении или в заявлении об угрозе;

– ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

– ознакомление с проектной документацией на здание, сооружение, изучение иных сведений об осматриваемом здании, сооружении (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования здания, сооружения;

– визуальное обследование конструкций с фотофиксацией (с указанием даты и времени) и видимых дефектов, проведение обмерочных работ здания, сооружения (при необходимости);

– составление акта осмотра здания, сооружения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – акт осмотра), содержащего описание выявленных нарушений.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

13. В акте осмотра должны содержаться выводы:

– о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

– о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

14. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, подписывается членами комиссии, осуществившими проведение осмотра здания, сооружения, а также экспертами или представителями экспертных или иных организаций (в случае привлечения их к проведению осмотра здания, сооружения), собственником (владельцем) здания, сооружения.

В случае отсутствия собственника (владельца) здания, сооружения или отказа собственника (владельца) здания, сооружения, присутствовавшего при проведении осмотра здания, сооружения, от подписания акта осмотра в акте осмотра делается соответствующая отметка.

15. В течение трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра уполномоченный орган:

– вручает под роспись либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, если ответ заявителю должен быть направлен в форме электронного документа, один экземпляр акта осмотра заявителю, второй – собственнику (владельцу) здания, сооружения;

– направляет третий экземпляр акта осмотра в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушение (в случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации).

16. В течение 10 календарных дней со дня подписания акта осмотра уполномоченный орган подготавливает и направляет собственнику (владельцу) здания, сооружения письменные рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра комиссией нарушений (далее – рекомендации) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал ведется на бумажном носителе и должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя и печатью уполномоченного органа. Внесение исправлений в журнал допускается только руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом путем зачеркивания и проставления даты, фамилии, имени, отчества и подписи лица, внесившего эти изменения. Внесение исправлений путем, не допускающим прочтение записи до ее исправления, не допускается.

18. Повторный осмотр зданий и сооружений проводится в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений. Предметом повторного осмотра является проверка исполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего

осмотра.

Повторный осмотр осуществляется в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, указанного в рекомендациях, для устранения выявленных нарушений.

Приложение № 1
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений, расположенных на территории
муниципального образования «Город Дудинка»,
на предмет их технического состояния
и надлежащего технического обслуживания

**АКТ
осмотра здания, сооружения**

«__» _____ 20__ г.

Место проведения осмотра (адрес): _____

_____ (должности, Ф. И. О. лиц, проводивших осмотр)

на основании _____

от _____ года № _____ провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу: _____,

принадлежащем _____

(Ф. И. О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица)

в присутствии: _____

(Ф. И. О. физического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица

с указанием должности, уполномоченного лица с указанием оснований для уполномочивания)

Проверкой установлено: _____

(описание выявленных нарушений,

в случае, если нарушений не установлено, указывается «нарушений не выявлено»)

С текстом акта ознакомлен(а) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Копию акта получил(а) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Присутствующие:

1. _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

1. _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений, расположенных на территории
муниципального образования «Город Дудинка»,
на предмет их технического состояния
и надлежащего технического обслуживания

РЕКОМЕНДАЦИИ

о мерах по устранению выявленных нарушений в соответствии
с Актом осмотра здания, сооружения № ___ от _____ 20__ года

РЕКОМЕНДУЮ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Срок повторного осмотра здания, сооружения: «__» _____ 20__ г.

Рекомендации получил(а) _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту № ____

(Ф. И. О.) (подпись)

По пункту № ____

(Ф. И. О.) (подпись)

По пункту № ____

(Ф. И. О.) (подпись)

