



ГОРОД ДУДИНКА

ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

16.04.2018

№ 11-0413

Об утверждении Положения о предоставлении отсрочки или рассрочки по выплате задолженности по неналоговым платежам перед бюджетом муниципального образования «Город Дудинка»

Руководствуясь Уставом города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении отсрочки или рассрочки по выплате задолженности по неналоговым платежам перед бюджетом муниципального образования «Город Дудинка».

2. Признать утратившим силу Решение Городского Собрания от 14.05.2010 № 05-0229 «Об утверждении Положения о предоставлении отсрочки (рассрочки) по выплате задолженности, а также списании безнадежной к взысканию задолженности, возникшей при предоставлении муниципального имущества в аренду».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Городского Совета

С. В. Бородин

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**Положение
о предоставлении отсрочки или рассрочки по выплате задолженности
по неналоговым платежам перед бюджетом муниципального
образования «Город Дудинка»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отсрочки или рассрочки по выплате задолженности по неналоговым платежам перед бюджетом муниципального образования «Город Дудинка» (далее – бюджет города Дудинки)

2. Предоставление отсрочки или рассрочки распространяется на юридических и физических лиц (далее – плательщики), имеющих задолженности по следующим платежам:

1) арендная плата за временное владение и (или) пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Дудинка»;

2) арендная плата за владение и (или) пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Дудинка», земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

3) плата за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

2. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки по выплате задолженности

3. В целях настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

1) под отсрочкой понимается изменение срока уплаты неналогового платежа на более поздний срок в пределах периода, установленного настоящим Положением, в связи с невозможностью своевременной его уплаты в установленные сроки;

2) под рассрочкой понимается изменение условий погашения задолженности по неналоговому платежу путем поэтапной уплаты суммы задолженности согласно графику.

4. Отсрочка или рассрочка по выплате задолженности по неналоговым платежам может быть предоставлена плательщику при наличии одного из следующих оснований:

1) причинения плательщику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержки плательщику финансирования из бюджета города Дудинки и (или) оплаты по муниципальному контракту, заключенному по результатам размещения муниципального заказа;

3) угрозы возникновения признаков несостоятельности (банкротства) плательщика в случае единовременной уплаты плательщиком неналогового платежа;

4) если имущественное положение плательщика – физического лица исключает возможность единовременной оплаты неналогового платежа;

5) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг плательщиком носит сезонный характер.

5. Обстоятельства, исключающие предоставление отсрочки или рассрочки по неналоговым платежам:

1) наличие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом города Дудинки;

2) несоблюдение плательщиком обязательств по ранее принятым решениям о предоставлении отсрочки или рассрочки по неналоговым платежам;

3) наличие информации о плательщике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) наличие на балансе плательщика дебиторской задолженности, достаточной для погашения 50 процентов задолженности по неналоговым платежам, возможной к взысканию, если плательщик не принимает мер к взысканию данной задолженности в установленном законом порядке в течение более одного квартала;

5) размер общей суммы задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (с учетом штрафов и пени), в том числе отсроченной (рассроченной) к уплате, превышает 50 процентов балансовой стоимости имущества плательщика;

6) невыполнение условий муниципального контракта, заключенного по результатам по вине плательщика;

7) несоблюдение условий договора аренды муниципального имущества или земельных участков (кроме случаев наличия просроченной задолженности по арендной плате);

8) признание плательщика несостоятельным (банкротом);

9) не предоставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

6. Отсрочка может быть предоставлена плательщику на срок до 6 месяцев.

7. Рассрочка может быть предоставлена плательщику не более чем на 12 месяцев и оформляется в виде графика погашения задолженности.

8. Отсрочка или рассрочка по неналоговым платежам предоставляется плательщику по одному или нескольким видам платежей.

9. Отсрочка или рассрочка задолженности по неналоговым платежам предоставляется при обязательном условии своевременной и полной оплате текущих платежей в бюджет города Дудинки.

10. Начисление пени на отсроченную (рассроченную) задолженность по неналоговым платежам в период предоставления отсрочки (рассрочки) не производится.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении отсрочки или рассрочки задолженности по неналоговым платежам плательщик предоставляет в Администрацию города Дудинки следующие документы:

1) заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки задолженности по неналоговым платежам по форме, утвержденной Администрацией города Дудинки;

2) обязательство о выполнении условий предоставления отсрочки или рассрочки;

3) обоснование срока предоставления отсрочки или рассрочки;

4) предлагаемый график погашения задолженности (в случае обращения о предоставлении рассрочки);

5) копию бухгалтерского баланса плательщика – юридического лица (индивидуального предпринимателя) за предыдущий год и за истекший период текущего года, предшествующий дате обращения;

6) справку налогового органа по месту учета плательщика о состоянии его расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на дату не ранее, чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки задолженности по неналоговым платежам);

7) при наличии основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, документы, выданные уполномоченными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации органами, подтверждающие наступление в отношении плательщика обстоятельств непреодолимой силы, и документы, подтверждающие размер причиненного плательщику ущерба в результате указанных обстоятельств;

8) при наличии основания, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4 настоящего порядка:

– справку о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за последний отчетный период и за предшествующий отчетный период (для физических лиц состоящих (состоявших в указанный период) в трудовых отношениях либо отношениях гражданско-правового характера), справку из Пенсионного фонда по месту учета физического лица о пенсионных выплатах за год, предшествующий дате подачи заявления (в случае назначения и выплате физическому лицу страховой пенсии по старости (инвалидности)). Указанные документы предоставляются физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

- налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ за предшествующий дате подачи заявления налоговый период с отметкой налогового органа о принятии (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения о недвижимом имуществе физического лица (за исключением имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание);

9) при наличии основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения, составленный плательщиком документ, подтверждающий, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) такого плательщика доля его доходов от видов деятельности, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень сезонных отраслей и видов деятельности, применяемых для целей налогообложения, составляет не менее 50 процентов;

10) согласие на обработку персональных данных (для плательщика – физического лица).

12. Рассмотрение вопросов о предоставлении отсрочки или рассрочки задолженности по неналоговым платежам осуществляется Комиссией по признанию задолженности безнадежной к взысканию (далее – Комиссия). Порядок деятельности и состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Дудинки.

13. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) отказать в предоставлении отсрочки (рассрочки) с указанием причин;

2) предоставить отсрочку с указанием срока отсрочки;

3) предоставить рассрочку с указанием периода погашения задолженности.

14. Решение Комиссии о предоставлении отсрочки или рассрочки либо отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки задолженности по неналоговым платежам оформляется протоколом.

15. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней направляется плательщику.

16. Предоставление отсрочки или рассрочки задолженности по неналоговым платежам оформляется Соглашением, заключенным между Администрацией города Дудинки и плательщиком.

Форма соглашения утверждается Администрацией города Дудинки.

17. В Соглашении о предоставлении отсрочки в обязательном порядке указываются:

1) размер задолженности, по оплате которой предоставляется отсрочка;

2) срок предоставления отсрочки;

3) безусловное обязательство плательщика до истечения срока предоставления отсрочки оплатить в полном объеме задолженность;

4) обязательство плательщика производить текущие платежи в бюджет города Дудинки;

5) обязательство плательщика выплатить штраф в размере 1/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неоплаченной задолженности, на выплату которой была предоставлена отсрочка в случае расторжения соглашения о предоставлении отсрочки (рассрочки) в связи с нарушением плательщиком условий и сроков погашения задолженности.

18. В Соглашении о предоставлении рассрочки в обязательном порядке указываются:

1) размер задолженности, существующей на дату составления графика погашения задолженности;

2) график погашения задолженности. В графике указываются: дата оплаты, сумма ежемесячно погашаемой задолженности. Пени фиксируются в графике на дату его составления и подлежат пересчету в случае несоблюдения плательщиком графика погашения задолженности;

3) обязательство плательщика производить текущие платежи в бюджет города Дудинки;

4) обязательство плательщика выплатить штраф в размере 1/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неоплаченной задолженности, на выплату которой была предоставлена рассрочка в случае расторжения соглашения о предоставлении рассрочки в связи с нарушением плательщиком условий и сроков погашения задолженности.

19. В случае нарушения плательщиком условий и сроков погашения задолженности, установленных Соглашением о предоставлении отсрочки или рассрочки, Администрация города Дудинки расторгает Соглашение в одностороннем порядке.

20. Нарушением условий и сроков погашения задолженности является задержка оплаты текущих платежей на срок более 30 дней, непогашение задолженности в полном объеме по окончании даты отсрочки, невнесение 2 (два) раза подряд платежей по графику погашения задолженности при предоставлении рассрочки.