



ГОРОД ДУДИНКА

ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

16.04.2018

№ 11-0414

**Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими города Дудинки ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии со статьей 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 57 Устава города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими города Дудинки ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Городского Совета

**С. В. Бородин**

Глава города Дудинки

**Ю. В. Гурин**

**Порядок  
применения взысканий за несоблюдение муниципальными  
служащими города Дудинки ограничений и запретов, требований  
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов  
и неисполнение обязанностей, установленных в целях  
противодействия коррупции**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих города Дудинки вышеуказанных взысканий.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ, а также в случаях:

- непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

– неприятия мер по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

## II. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

– рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки (далее – Комиссия) в случае, если информация о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, направлялась в Комиссию и на основании которой была проведена служебная проверка в порядке, установленном Администрацией города;

– объяснений муниципального служащего;

– иных материалов.

5. В случае, если в результате служебной проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, заключение по результатам проверки направляется в Комиссию, которая проводит заседание и готовит рекомендации по ее результатам.

6. По результатам рассмотрения заключения служебной проверки Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

– в случае если Комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – о неприменении к муниципальному служащему взыскания;

– в случае если Комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – о применении к муниципальному служащему взыскания.

7. Глава города Дудинки, либо лицо, в установленном порядке его замещающее, в течение пяти рабочих дней со дня поступления

рекомендаций Комиссии по результатам проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

– о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

– об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и возвращении рекомендаций Комиссии о результатах проверки.

8. Решения Главы города Дудинки, либо лица, в установленном порядке его замещающего, оформляются письменной резолюцией к рекомендациям Комиссии.

9. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления города Дудинки, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### III. Правовой акт о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения

11. Подготовку проектов правовых актов о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет специалист Администрации города Дудинки или ее органа, ответственный за кадровую работу (далее – специалист по кадровой работе), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Главой города Дудинки, либо лицом, в установленном порядке его замещающим.

В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

12. При принятии правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение копия данного

правового акта вручается муниципальному служащему специалистом по кадровой работе под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания такого правового акта (правовых актов), не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным правовым актом, специалистом по кадровой работе составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- дату, номер правового акта от проставления росписи об ознакомлении которого муниципальный служащий отказался;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с правовым актом о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
- подписи специалиста по кадровой работе, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

13. В случае принятия решения об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, специалист по кадровой работе в письменной форме под роспись информирует муниципального служащего о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

14. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки, не считая следующих периодов:

- периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность);
- времени проведения проверки;
- времени рассмотрения материалов проверки Комиссией, определяемого со дня поступления документов до дня представления рекомендации Комиссии.

При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционные правонарушения муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 ст. 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.