



ГОРОД ДУДИНКА

ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

27.10.2023

№ 01-0012

Об утверждении Положения о порядке образования территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Дудинка», местного значения и перечня документов, необходимых для принятия решения об образовании территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Дудинка», местного значения

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 27 октября 2023 года № 30 (260)

В соответствии со статьями 11, 94, 97 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 мая 2001 года № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», Законом Красноярского края от 25 ноября 2010 года № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края», руководствуясь Уставом города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке образования территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Дудинка», местного значения и перечня документов, необходимых для принятия решения об образовании территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального

образования «город Дудинка», местного значения, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Городского Совета

С. В. Бородин

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

**Положение
о порядке образования территорий традиционного
природопользования коренных малочисленных народов Российской
Федерации, проживающих на территории муниципального
образования «город Дудинка», местного значения и перечня
документов, необходимых для принятия решения об образовании
территорий традиционного природопользования коренных
малочисленных народов Российской Федерации, проживающих
на территории муниципального образования «город Дудинка»,
местного значения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 11, 94, 97 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2001 № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», Законом Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» и определяет процедуру образования территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Дудинка», местного значения, устанавливает перечень документов, необходимых для принятия решения об образовании территорий традиционного природопользования местного значения (далее – Положение).

2. Образование территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Дудинка», местного значения (далее – ТТП) осуществляется на основании решения Дудинского городского Совета депутатов, принимаемого по результатам рассмотрения обращений лиц, относящихся к числу коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Дудинка» (далее – КМН), общин КМН или их уполномоченных представителей.

ТТП согласно законодательству Российской Федерации – особо охраняемые территории, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренными малочисленными народами Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

Решение об образовании ТТП принимается решением Дудинского городского Совета депутатов (далее – Городской Совет) с учетом рекомендации межотраслевой комиссии по подготовке предложений об образовании ТТП местного значения (далее – Комиссия), созданной распоряжением председателя Городского Совета в составе, определяемом Положением о Комиссии, согласно приложению 1, решения профильной постоянной комиссии Городского Совета.

3. При принятии решения об образовании ТТП оцениваются перспективы социально-экономического, инвестиционного развития муниципального образования «город Дудинка» (далее – город Дудинка) в связи с принятием соответствующего решения, в том числе, возможные негативные последствия от установления ограничений на использование определенных территорий города Дудинки, а сама территория, предполагаемая под образование ТТП, должна отвечать следующим критериям:

а) должна располагаться в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН и на исторически сложившейся территории расселения КМН, где преобладает традиционный вид природопользования;

б) образование ТТП на указанной территории в интересах КМН не должно нарушать, умалять или привести к нарушению равенства прав и свобод человека и гражданина, гарантируемых законодательством Российской Федерации, Красноярского края, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. В состав ТТП не включаются земли (земельные участки), имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации особый режим охраны и использования.

5. Право на обращение с заявлением об образовании ТТП имеют:

– граждане (физические лица) из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в муниципальном образовании «город Дудинка» Красноярского края, а также лица, не относящиеся к малочисленным народам, но постоянно проживающие в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущие такие же, как и малочисленные народы, традиционное природопользование и традиционный образ жизни, в порядке, установленном законами РФ (далее – Заявители);

– семейные (родовые) общины коренных малочисленных народов (далее – Заявители);

– общины коренных малочисленных народов (далее – Заявители);

– хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, создаваемые совместно с лицами, не относящимися к коренным малочисленным народам Севера, в целях

осуществления традиционного хозяйствования и промысла малочисленных народов, при условии, что в создаваемых организациях не менее половины рабочих мест будет предоставляться лицам, относящимся к малочисленным народам Севера (далее – Заявители).

6. В целях образования ТТП Заявитель предоставляет в Городской Совет следующие документы:

а) составленное на русском языке заявление об образовании ТТП по форме согласно приложению 2;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (представляется в случае предоставления документов Заявителем – физическим лицом) с содержанием информации о месте регистрации или проживания;

в) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо начальника территориального отдела в поселках города Дудинки, на территории которых проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется в случае представления документов Заявителем – физическим лицом по собственной инициативе Заявителя);

Документы, указанные в настоящем подпункте, находящиеся в распоряжении органов (организаций), предоставляющих (участвующих в предоставлении) государственные и муниципальные услуги, запрашивается Городским Советом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

г) копию устава общины КМН (представляется в случае представления документов Заявителем – общиной КМН);

д) описание границ и схему ТТП (составляется Заявителем в свободной форме);

е) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя.

7. Документы, перечисленные в пункте Положения, представляются Заявителем непосредственно в Городской Совет в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным на бумажном носителе, а также в электронном виде и оформляются отдельным файлом с расширением .doc или .docx в виде единого электронного документа, содержащего приложения (в случае их наличия) в соответствии с их нумерацией.

8. Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Организационный отдел Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю лично в день их получения или посредством почтовой связи с описью вложения и уведомления о

вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в Городской Совет.

9. Представленное в Городской Совет заявление с документами, перечисленными в пункте 6 Положения, регистрируется в день его поступления.

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Положения, являются:

а) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 Положения;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 6 Положения.

В случае наличия основания для отказа в приеме заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Положения, Городской Совет в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, отказывает в приеме заявления с документами и уведомляет об этом Заявителя способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Положения.

После получения уведомления Заявитель имеет право обратиться повторно с документами, перечисленными в пункте 6 Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Положения.

11. В случае приема заявления и отсутствия оснований для отказа в приеме заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Положения, председатель Городского Совета направляет его для дальнейшей работы в Комиссию.

12. Комиссия со дня, следующего за днем принятия к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Положения, принимает решение о подготовке предложений по вопросу образования ТТП или об отказе в подготовке предложений по вопросу образования ТТП и уведомляет Заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении о подготовке предложений по вопросу образования ТТП или об отказе в подготовке предложений по вопросу образования ТТП с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа.

13. Отказ в подготовке предложений по вопросу образования ТТП выносится, если Заявителем представлены недостоверные сведения и (или) документы.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в Городской Совет сведений и документов.

15. Комиссия со дня, следующего за днем принятия решения о подготовке предложений по вопросу образования ТТП, направляет копии представленных Заявителем документов и подготовленный проект решения об образовании ТТП в пределах компетенции – в органы

государственной власти Красноярского края и органы местного самоуправления города Дудинки (далее – уполномоченные органы).

Комиссия размещает на официальном сайте города Дудинки информацию о подготовке предложений по вопросу образования ТТП, сроках приема предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу и контактных данных, по которым заинтересованные лица смогут получить дополнительную информацию по указанному вопросу и по которым в адрес Комиссии могут быть направлены предложения и замечания. Предложения и замечания по вопросу образования ТТП, поступившие в адрес Комиссии по окончании установленного для их приема срока, рассмотрению не подлежат.

Поступившие в Комиссию предложения и замечания уполномоченных органов и лиц, указанных в 1 и 2 абзаце настоящего пункта, подлежат обязательному рассмотрению на заседании Комиссии.

16. Уполномоченные органы в пределах своей компетенции, установленной положением о соответствующем органе местного самоуправления, органе исполнительной власти Красноярского края со дня, следующего за днем поступления от Комиссии копий документов:

а) рассматривают поступившие копии документов;

б) готовят заключение о возможности (невозможности) образования ТТП на заявленной территории (далее – заключение) и направляют его в Комиссию;

в) представляют предложения в положение о ТТП (при наличии).

17. При подготовке заключения уполномоченным органом анализируются:

а) документы территориального планирования Российской Федерации, края, района и города Дудинки, на территории которых планируется образование ТТП;

б) программа социально-экономического развития города;

в) наличие на заявленной территории земельных участков, находящихся в федеральной, муниципальной, частной собственности или собственность на которые не разграничена, и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренду и (или) безвозмездное пользование;

г) размещение на заявленной территории действующих производственных, военных, иных режимных объектов, промышленных объектов, объектов транспортной инфраструктуры, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

д) соответствие заявленной территории установленным пунктами 3, 4 Положения требованиям;

е) основания, перечисленные в пункте 24 Положения.

18. Заключение должно содержать:

а) наименование уполномоченного органа;

б) основание подготовки заключения с указанием на компетенцию уполномоченного органа;

в) предмет и пределы рассмотрения (анализа) копий документов в целях подготовки заключения (в том числе указывается перечень рассмотренных (проанализированных) в целях подготовки заключения документов, правовых актов и учитываемых при подготовке заключения сведений);

г) сведения о полученных ответах на запросы информации уполномоченных органов, о полученных мнениях экспертов (сведения указываются в случае их наличия);

д) вывод уполномоченного органа о возможности (невозможности) образования ТТП на заявленной территории с его развернутым обоснованием, в том числе с указанием конкретного основания (конкретных оснований) для отказа в образовании ТТП;

е) фамилию, имя, отчество, должность и подпись руководителя уполномоченного органа с указанием даты подписания заключения.

19. Комиссия после получения заключений от уполномоченных органов, в соответствии с требованиями Федерального закона № 49-ФЗ и Закона края № 11-5343 с учетом поступивших от органов и лиц, указанных в пункте 15 настоящего Положения, предложений и замечаний, принимает решение, которое фиксируется в протоколе заседания и направляет его с представленными Заявителем документами и заключениями уполномоченных органов (далее соответственно – материалы) в Городской Совет.

20. Председатель Городского Совета в течение 2 рабочих дней направляет полученные материалы в профильную постоянную комиссию Городского Совета (далее – Постоянная комиссия).

21. Решение, содержащее рекомендацию об отказе в образовании ТТП, принимается Постоянной комиссией по основаниям, перечисленным в пункте 24 Положения.

22. Проект Решения Городского Совета об образовании ТТП должен содержать Положение об образовании ТТП, с обязательным указанием сведений о лицах, ходатайствующих об образовании ТТП, условия и порядок осуществления хозяйственной деятельности в границах ТТП, использование природных ресурсов находящихся на ТТП, порядок управления ТТП, основные задачи и принципы формирования ТТП, правовой режим ТТП; общая площадь ТТП, границы ТТП, срок образования ТТП (определить условия, при которых может быть снят статус ТТП), порядок управления ТТП.

К проекту Решения Городского Совета об образовании ТТП должны быть приложены следующие документы:

а) протокол заседания Комиссии;

б) заключения уполномоченных органов;

в) описание границ и схема ТТП, представленные Заявителем.

23. Проект Решения Городского Совета об отказе в образовании ТТП должен содержать основания для отказа.

К проекту Решения Городского Совета об отказе должны быть приложены следующие документы:

- а) протокол заседания Комиссии;
- б) заключения уполномоченных органов;

24. Основаниями для отказа в образовании ТТП являются:

а) установление факта представления Заявителем недостоверных сведений и (или) документов;

б) нахождение заявленной территории на землях (земельных участках), имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации особый режим охраны и использования;

в) нахождение заявленной территории либо ее части в составе иной ТТП федерального, краевого (регионального) или местного значения;

г) расположение в границах заявленной территории действующих производственных, военных, иных режимных объектов, промышленных объектов, объектов транспортной инфраструктуры, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов особо охраняемых территорий, не относящихся к традиционному природопользованию;

д) несоответствие заявленной территории критериям, установленным пунктом 3 Положения.

25. Городской Совет в течение 10 рабочих дней со дня, вступления в силу решения Городского Совета уведомляет Заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении.

26. Сведения о ТТП подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

27. Городской Совет ведет реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Дудинка», местного значения.

Приложение 1
к Положению о порядке образования
территорий традиционного
природопользования коренных
малочисленных народов Российской
Федерации, проживающих на территории
муниципального образования «город
Дудинка», местного значения и перечню
документов, необходимых для принятия
решения об образовании территории
традиционного природопользования
коренных малочисленных народов
Российской Федерации, проживающих
на территории муниципального образования
«город Дудинка», местного значения

Положение
о комиссии по подготовке предложений об образовании территорий
традиционного природопользования коренных малочисленных
народов Российской Федерации, проживающих на территории
муниципального образования «город Дудинка», местного значения

1. Комиссия по подготовке предложений об образовании территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Дудинка», местного значения (далее соответственно – Комиссия, ТТП, город Дудинка) является постоянным коллегиальным межотраслевым совещательным органом Дудинского городского Совета депутатов, созданным для рассмотрения вопросов образования ТТП и подготовки рекомендаций Дудинскому городскому Совету депутатов (далее – Городской Совет).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом города Дудинки, нормативно-правовыми актами Городского Совета, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение документов, необходимых для принятия решения об образовании ТТП, предложений, замечаний граждан и организаций, а также предложений, замечаний, заключений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, города Дудинки о возможности (невозможности) образования ТТП на заявленной территории;

2) принятие решения, содержащего рекомендацию Городскому Совету об образовании ТТП или об отказе в образовании ТТП;

3) подготовку и направление в Городской Совет протокола заседания Комиссии с решением, содержащим рекомендацию об образовании ТТП или об отказе в образовании ТТП.

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления района документы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

2) привлекать к участию в работе Комиссии специалистов органов государственной власти края, органов местного самоуправления, граждан и представителей от организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Дудинки, а также представителей от организаций – владельцев лицензий на пользование участками недр в случае, если такие участки расположены на территории, на которой планируется образование ТТП, путем приглашения указанных лиц для личного участия на заседании Комиссии или представления письменных предложений, замечаний по вопросам образования ТТП.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Городского Совета.

Членами Комиссии являются:

1) представители от Администрации города Дудинки;

2) представители от Городского Совета;

3) уполномоченные представители коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории города Дудинки;

4) представители от граждан и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Дудинки, на которой планируется образование ТТП (по согласованию);

5) представители от организаций – владельцев лицензий на пользование участками недр в случае, если такие участки расположены на территории города, на которой планируется образование ТТП.

Деятельностью Комиссии руководит ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются председателем Комиссии.

8. Организационную работу по подготовке заседаний Комиссии, в том числе ознакомлению членов Комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует повестку дня проведения заседания Комиссии, согласовывает ее с председателем Комиссии и не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии направляет ее членам Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

10. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме председателю Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются двумя третями голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

12. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Дудинки.

13. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии, и представляются в Городской Совет для подготовки проекта положения о ТТП.

Приложение 2
к Положению о порядке образования
территорий традиционного
природопользования коренных
малочисленных народов Российской
Федерации, проживающих на территории
муниципального образования «город
Дудинка», местного значения и перечню
документов, необходимых для принятия
решения об образовании территории
традиционного природопользования
коренных малочисленных народов
Российской Федерации, проживающих
на территории муниципального образования
«город Дудинка», местного значения

Председателю Дудинского городского
Совета депутатов

(Ф. И. О.)

Заявление

об образовании территории традиционного природопользования
коренных малочисленных народов Российской Федерации,
проживающих на территории муниципального образования
«город Дудинка», местного значения

1. Сведения о лицах, ходатайствующих об образовании территории
традиционного природопользования коренных малочисленных народов
Российской Федерации, проживающих на территории муниципального
образования «город Дудинка», местного значения:

Ф. И. О. лица, относящегося к числу коренных малочисленных народов Российской
Федерации, проживающих на территории Красноярского края (далее – КМН),
наименование общины КМН, уполномоченного представителя)

(для лица, относящегося к числу КМН, уполномоченного представителя – адрес места
жительства (проживания), для общины КМН – юридический и фактический адрес;

контактный телефон, адрес электронной почты)

(наименование документа, удостоверяющего личность лица, относящегося
к числу КМН, уполномоченного представителя, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(для лица, относящегося к числу КМН, уполномоченного представителя – ИНН, кем, когда выдан (при наличии), для общины КМН – ОГРН, ИНН/КПП)

(для лица, относящегося к числу КМН, уполномоченного представителя – дата рождения, место рождения)

(далее – Заявитель).

2. Прошу (просим) рассмотреть мое (наше) заявление об образовании территории традиционного природопользования КМН местного значения.

Сведения о предполагаемой площади и местонахождении территории традиционного природопользования КМН местного значения с приложением описания границ и схем такой территории (далее также – территория, ТТП):

Российская Федерация, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, город Дудинка, предполагаемая площадь составляет: _____ (_____
(цифрами и прописью)
_____).

Наименование и перечень видов традиционного природопользования КМН, которые будут осуществляться на территории:

Обоснование необходимости образования территории:

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (представляются в случае представления документов Заявителем – физическим лицом)
	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо начальника территориального отдела в поселке города Дудинки, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется в случае представления документов Заявителем – физическим лицом по собственной инициативе Заявителя)
	копию устава общины КМН (представляется в случае представления документов Заявителем – общиной КМН)
	описание границ и схему ТТП (составляется Заявителем в свободной форме)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (представляются в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя – физического лица или уполномоченным представителем Заявителя – общины КМН)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о подготовке предложений по вопросу образования ТТП или об отказе в подготовке предложений по вопросу образования ТТП и о принятом решении об образовании ТТП или об отказе в образовании ТТП прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку

