



ГОРОД ДУДИНКА

ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.11.2023

№ 01-0027

**Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного вознаграждения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «город Дудинка»**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 29 ноября 2023 года № 33 (263)*

В соответствии с Законом Красноярского края от 6 апреля 2023 года № 5-1710 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «город Дудинка» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

**Председатель Городского Совета**

**С. В. Бородин**

**Исполняющий обязанности  
Главы города Дудинки**

**Д. Е. Иванов**

**Положение  
о порядке выплаты единовременного вознаграждения лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном  
образовании «город Дудинка»**

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «город Дудинка» (далее – муниципальный служащий).

2. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы (далее – муниципальная служба) выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере двукратного месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения, при наличии стажа не менее 20 лет в государственных органах края, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории Красноярского края.

Право на единовременное денежное вознаграждение предоставляется муниципальным служащим, замещавшим непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

3. Выплата единовременного денежного вознаграждения не осуществляется муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 5–11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований края органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения муниципального служащего.

5. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются:

- должностной оклад муниципального служащего;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;  
ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение с учетом размера увеличения ежемесячного денежного поощрения (ЕДПС);

1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения.

Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем пункте, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

6. Для назначения единовременного денежного вознаграждения требуются следующие документы:

– заявление о назначении единовременного денежного вознаграждения на имя руководителя органа местного самоуправления (приложение);

– справка о месячном денежном содержании муниципального служащего;

– справка о стаже работы на муниципальной службе, выданная кадровой службой органа местного самоуправления;

– копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), заверенные кадровой службой органа местного самоуправления;

– выписки из распоряжений (приказов) органа местного самоуправления о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего.

Сформированный муниципальным служащим пакет документов передается в кадровую службу органа местного самоуправления для проверки и подготовки распоряжения (приказа) о выплате единовременного денежного вознаграждения.

Решение о выплате единовременного денежного вознаграждения принимается Главой города Дудинки с принятием решения об увольнении муниципального служащего и приложением пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

7. Основаниями для отказа в выплате единовременного денежного вознаграждения являются:

– несоответствие муниципального служащего требованиям, предусмотренным пунктами 2 и 3 настоящего Положения;

– получение единовременного денежного поощрения муниципальным служащим ранее.

В случае отказа в выплате единовременного денежного вознаграждения муниципальный служащий, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения, письменно уведомляется об этом с указанием основания отказа в выплате единовременного денежного вознаграждения.

8. Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется за счет средств городского бюджета.

Приложение  
к Положению о порядке выплаты единовременного  
вознаграждения лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы в муниципальном  
образовании «город Дудинка»

Главе города Дудинки

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности заявителя на день  
увольнения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного

самоуправления, из которого  
он увольняется)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с увольнением прошу выплатить мне единовременное денежное вознаграждение в размере двукратного месячного денежного содержания.

Приложение:

– справка о месячном денежном содержании муниципального служащего;

– справка о стаже работы на муниципальной службе, заверенная кадровой службой;

– копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), заверенные кадровой службой;

– выписки из распоряжений (приказов) о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)