



## ГОРОД ДУДИНКА

### ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### Р Е Ш Е Н И Е

22.04.2024

№ 02-0056

#### **О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Дудинка»**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 22 апреля 2024 года № 11 (278)*

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Дудинка», утвержденное Решением Городского Совета от 29.09.2021 № 07-0194, следующие изменения:

1) пункт 3.4 дополнить абзацами 3, 4 следующего содержания:

«При проведении профилактических мероприятий осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.»;

2) пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Профилактический визит проводится лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, осуществляются

консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, осуществляется не реже чем один раз в год.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, лицо, проводившее профилактический визит, незамедлительно направляет информацию об этом Главе городе (заместителю Главы города) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита. Заявление может быть направлено в контрольный орган по адресу электронной почты, по почтовому адресу или иным удобным для контролируемого лица способом.

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

– от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

– в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

– в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

– заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

Информация о принятии решения об отказе в проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу в течение одного рабочего дня с момента принятия указанного решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении контролируемого лица, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг при их использовании, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении контролируемого лица, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Городского Совета**

**С. В. Бородин**

**Исполняющий обязанности  
Главы города Дудинки**

**А. В. Санников**