



ГОРОД ДУДИНКА
ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2026

№ 06-0186

**О ликвидации Комитета культуры, молодежной политики и спорта
Администрации города Дудинки**

*Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых
актов города Дудинки» от 26 марта 2026 года № 7 (350)*

В соответствии со статьями 61–64, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 40 Устава города Дудинки, пункта 18 Положения о Комитете культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дудинки, утвержденного Решением Городского Собрания от 05.12.2006 № 04-0181 «О Комитете культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки», в целях оптимизации структуры органов местного самоуправления города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Ликвидировать Комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки (ИНН 8401011519, адрес регистрации: 647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Советская, зд. 41).

2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Предоставить Администрации города Дудинки право утверждения персонального состава ликвидационной комиссии.

4. Ликвидационной комиссии осуществить ликвидационные мероприятия согласно плану основных мероприятий по ликвидации Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

5. Наделить ликвидационную комиссию правом использовать печати ликвидируемого юридического лица.

6. Наделить председателя ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, правом утверждения промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного

баланса и других документов, принимаемых в процессе ликвидации Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наделить председателя ликвидационной комиссий полномочиями по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки.

8. Уполномочить председателя ликвидационной комиссии уведомить регистрирующий орган о ликвидации Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки, и о формировании ликвидационной комиссии.

9. Администрации города:

1) осуществить финансовое и материально-техническое обеспечение ликвидационных мероприятий;

2) обеспечить требования, предъявляемые кредиторами в период проведения мероприятий, связанные с ликвидацией юридического лица, указанного в пункте 1 настоящего Решения.

10. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя ликвидационной комиссии.

11. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в периодическом печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» и размещению на официальном сайте правовой информации города Дудинки (www.pravo-dudinka.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования (опубликования).

Председатель Городского Совета

С. В. Бородин

**Глава Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального
района**

А. В. Членов

26.03.2026 г.

Положение
о ликвидационной комиссии по ликвидации Комитета культуры,
молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 40 Устава города Дудинки, пункта 18 Положения о Комитете культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки, утвержденного Решением Городского Собрания от 05.12.2006 № 04-0181 «О Комитете культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки», в связи с ликвидацией Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки (далее – ликвидируемое юридическое лицо).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия по ликвидации Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки – лицо, уполномоченное Городским Советом, обеспечивающее реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия по ликвидации Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов комиссии.

Персональный состав ликвидационной комиссии определяется Администрацией города Дудинки и утверждается распоряжением Администрации города Дудинки.

2.2. С момента формирования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки.

Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица, в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

– организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица;

– проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

– выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

– координация документационного обеспечения;

– формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

– администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров;

– представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.3.4. В имущественной сфере:

– организация владения, управления и распоряжения имуществом.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно, в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов, и руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Решение ликвидационной комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов ликвидационной комиссии от установленного числа.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

- организует работу по ликвидации юридического лица;
- действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;
- распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- утверждать промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки;

– выдает доверенности от имени ликвидируемого юридического лица, решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.8. Члены ликвидационной комиссии:

– представляют председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица (письмо Минфина России от 08.05.2019 № 02-06-10/33863 «Об особенностях формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств», ст. 17 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и иные отчеты;

– решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу.

3.13. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Решению Дудинского городского Совета депутатов
от 26 марта 2026 года № 06-0186

**План
основных мероприятий по ликвидации
Комитета культуры, молодежной политики и спорта
Администрации города Дудинки**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Норма, регулирующая порядок исполнения
1	Принятие решения Дудинского городского Совета депутатов о ликвидации Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки (далее – Комитет культуры) и утверждения положения о ликвидационной комиссии, порядка и сроков ликвидации Комитета культуры как юридического лица	26.03.2026	Дудинский городской Совет депутатов	п. 2 ст. 61 ГК РФ п. 3 ст. 62 ГК РФ
2	Направление уведомления в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю о принятом Дудинским городским Советом депутатов решения о ликвидации Комитета культуры (далее – уведомление) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о том, что Комитет культуры находится в процессе ликвидации как юридическое лицо	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии	п. 1 ст. 62 ГК РФ п. 1, п. 2 ст. 20 Закона № 129-ФЗ
3	Опубликование сообщения о ликвидации Комитета культуры (далее – сообщение о ликвидации) на официальном сайте правовой информации города Дудинки (www.pravo-dudinka.ru) и в периодическом печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки»	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о ликвидации	Комитет по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки, Муниципальное казенное учреждение города Дудинки «Центр учета и информатизации»	п. 1 ст. 62 ГК РФ

4	Опубликование уведомления о ликвидации Комитета культуры в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (https://fedresurs.ru/)	В течение 3 рабочих с даты возникновения соответствующего факта (согласно информации ФНС России – в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения)	Ликвидационная комиссия	пп. «н.5» п. 7 ст. 7.1 Закона № 129-ФЗ абз. 2 п. 9 ст. 7.1 Закона № 129-ФЗ
5	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации Комитета культуры как юридического лица, а также информации о порядке и сроке заявления требований кредиторами	После предоставления уведомления о ликвидации Комитета культуры в МР ИФНС № 25 по Красноярскому краю, но не позднее 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	п. 1 ст. 63 ГК РФ абз. 2 п. 2 ст. 20 Закона № 129-ФЗ Приказ ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@
6	Письменное уведомление работников Комитета культуры о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации	Незамедлительно после принятия решения о ликвидации Комитета культуры, но не менее чем за 2 месяца до увольнения	Ликвидационная комиссия	абз. 2, 3 ст. 180 ТК РФ п. 1 ст. 81 ТК РФ
7	Уведомление Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Дудинки» путем направления письменного сообщения о принятии решения о ликвидации Комитета культуры	Не позднее, чем за 2 месяца до увольнения работников Комитета культуры	Ликвидационная комиссия	абз. 1 п. 2 ст. 25 Закона № 1032-1
8	Уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Комитета культуры как юридического лица. Уведомление должно содержать срок для предъявления требований – не менее 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	С момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» до 05.06.2026	Ликвидационная комиссия	п. 1 ст. 63 ГК РФ
9	Проведение инвентаризации имущества, расчетов и обязательств Комитета культуры	До даты составления промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	п. 27 Приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н
10	Изъятие имущества Комитета	До даты составления	Администрация	

	культуры в казну города Дудинки	промежуточного ликвидационного баланса	города Дудинки	
11	Составление промежуточного ликвидационного баланса и его утверждение	В 30-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предусмотренного пунктом 9 настоящего Плана	Ликвидационная комиссия Председатель ликвидационной комиссии	п. 2 ст. 63 ГК РФ
12	Уведомление Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю о составлении промежуточного ликвидационного баланса	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не ранее срока, установленного для предъявления требований кредиторами	Ликвидационная комиссия	п. 3 и п. 4 ст. 20 Закона № 129-ФЗ
13	Представление в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (межрайонное) сведений о работающих зарегистрированных лицах Комитета культуры	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса и не позднее дня представления документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю для государственной регистрации при ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия	ст. 9, п. 1, п. 3 ст. 11 Закона № 27-ФЗ
14	Выплата денежных сумм кредиторам Комитета культуры в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом (при наличии кредиторской задолженности)	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	п. 5 ст. 63 ГК РФ ст. 64 ГК РФ
15	Составление окончательного ликвидационного баланса Комитета культуры и его утверждение	В 30-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия Председатель ликвидационной	п. 6 ст. 63 ГК РФ

			комиссии	
16	Уведомление Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю о завершении ликвидации Комитета культуры, подготовка и представление следующих документов для государственной регистрации: - заявление о государственной регистрации в связи с завершением ликвидации Комитета культуры как юридического лица (форма № Р15016); - ликвидационного баланса, утвержденного Председателем ликвидационной комиссии; - документа, подтверждающего уплату государственной пошлины; - документа, подтверждающего предоставление в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (межрайонное) сведений о работающих зарегистрированных лицах Комитета культуры	Не ранее чем через 2 месяца с момента помещения в органах печати ликвидационной комиссией публикации о ликвидации Комитета культуры	Ликвидационная комиссия	п. 1 ст. 21 Закона № 129-ФЗ п. 2, п. 3, п. 4 ст. 22 Закона № 129-ФЗ
17	Государственная регистрация ликвидации Комитета культуры как юридического лица, внесение записи о ликвидации в ЕГРЮЛ	Не более чем 5 рабочих дней со дня составления в регистрирующий орган (Налоговый орган) документов, предусмотренных в пункте 17	Регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица	п. 5 ст. 22 Закона № 129-ФЗ п. 1 ст. 8 Закона № 129-ФЗ
18	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет Комитета культуры, заявления о закрытии данного счета	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	Ликвидационная комиссия	п. 62, п. 68 Приказа Казначейства России от 17.10.2016 № 21н
19	Передача документов различных сроков хранения, в том числе связанных с ликвидацией Комитета культуры, в Муниципальное казенное учреждение «Таймырский архив»	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	Ликвидационная комиссия	ст. 23 Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236
20	Уничтожение печати юридического лица (Комитета культуры)	После внесения записи о ликвидации юридического лица в ЕГРЮЛ	Ликвидационная комиссия	